



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie

Działanie 1.12 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wersja 1.0 z 2017 r.	Strona tytułowa	Zapis: wersja 1.0, sierpień 2016 r. zmieniono na: wersja 2.0, styczeń 2017 r.	Wprowadzenie zmian w regulaminie naboru.	23 stycznia 2017 r.
2.	jw.	Słownik pojęć, pkt 27	Zapis: 27. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie; zmieniono na: 27. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który <u>spełnia kryteria</u> refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
3.	jw.	Podstawy prawne, pkt 6, 7, 9, 13	Zaktualizowano publikatory Zapis: 6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwana dalej ustawą wdrożeniową; zmieniono na: 6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;</p> <p>Zapis: 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. ze zm.);</p> <p>zmieniono na: 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t. ze zm.);</p> <p>Zapis: 9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t., ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p>zmieniono na: 9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 j.t., ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p>Zapis: 13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1786 ze zm.);</p> <p>zmieniono na: 13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 j.t.);</p>		
4.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty) pkt 2, 5	<p>Zapis: 2. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;</p> <p>zmieniono na: 2. Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;</p> <p>Zapis: 5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;</p> <p>zmieniono na: 5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;</p>	jw.	jw.

5.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2, Wyłączenia z możliwości dofinansowania pkt 4	<p>Zapis: 4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług, bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p> <p>zmieniono na: 4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw lub usług) przed złożeniem do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Jako ukończony będzie traktowany projekt, w którym przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (<u>przewidzianych w jego zakresie rzeczowym</u>), bez względu na to czy wszystkie płatności z nim związane zostały dokonane.</p>	jw.	jw.
6.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.4, pkt 4	<p>Zapis: 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na: 4. W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. <u>Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</u> <u>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</u></p>	jw	jw.
7.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.4,	<p>Zapis: 2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:</p>	Aktualizacja zapisu w związku	jw.

		pkt 2a)	<p>a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>2. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:</p> <p>a) <u>całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne</u> poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach <u>dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub</u> różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</p>	ze zmianą Wytucznych w zakresie kwalifikowalności	
8.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 2,	<p><u>Zapis:</u></p> <p>2. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości.</p> <p><u>Zmieniono na:</u></p> <p>2. Wydatki na nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym nabycie prawa użytkowania wieczystego, poniesienie kosztów odszkodowań za przejęte nieruchomości, obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, pod warunkiem, że stanowią łącznie nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%), jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<p>rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p>b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Limit, o którym mowa powyżej nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości, - wydatków poniesionych na odszkodowania za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia (w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień, np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane itp., na nim się znajdujących). 		
9.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I, pkt 3,	<p><u>Dodano podpunkt o treści:</u></p> <p>3. Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu, z budynkiem lub budynku) – w tym opłaty notarialne, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.</p> <p>W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości – w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne), b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji PO (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane). <p>Dotychczasowe podpunkty 3-15 otrzymują numerację 4-16.</p>	Aktualizacja zapisu	jw.
10.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 6	<p><u>Zapis:</u> Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że: <u>zmieniono na:</u> Nabycie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że:</p>	Aktualizacja zapisu	jw.

11.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 9	<p>Zapis: Uwaga: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p>zmieniono na: Uwaga: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji <u>ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami</u> ustawy o VAT w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
12.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 10 c)	<p>Zapis: c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła (tj. prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie) oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p>zmieniono na: c) rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p>	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
13.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, I pkt 12	<p>Zapis: Uwaga: Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>zmieniono na: Uwaga: Wydatki poniesione w ramach udzielonych <u>zamówień dodatkowych i uzupełniających</u>, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - <u>w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u></p> <p><u>Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w ustawie PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po dniu</u></p>	Aktualizacja zapisu	jw.

			<u>wejścia w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).</u>		
14.	jw.	Rozdział 3, II, pkt 14 a)	Zapis: a) koszty wynajmu, <u>amortyzacji powierzchni biurowych</u> , zmieniono na: b) koszty wynajmu,	jw.	jw.
15.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6, pkt 2d)	Zapis: d) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, zmieniono na: d) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
16.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6, pkt 2 q), r)	Zapis: q) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na zł według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), zmieniono na: r) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.), Zapis: r) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, zmieniono na: s) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,	Aktualizacja zapisu w związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności	jw.
17.	jw.	Rozdział 5, podrozdział 4, Załącznik nr 3	<u>Dodano zapis (poniżej zapisu dotyczącego Załącznika 3p):</u> Zakres wymienionych powyżej załączników oraz fakt, czy są one obowiązkowe dla danego projektu, zależy od charakteru, typu i przedmiotu inwestycji, a także od terminów przeprowadzania oceny wpływu projektu na środowisko naturalne. Dlatego też ww. załączniki należy załączyć zgodnie z informacjami zawartymi w <i>Zasadach dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i> stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	Aktualizacja zapisu	jw.

18.	jw.	Rozdział 5, podrozdział 6	Wykreślono zapis: 6. Kompletując dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3 i 4) należy posługiwać się „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014 -2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.	jw.	jw.
19.	jw.	Rozdział 6, podrozdział 6.2 - pkt 6	Zapis: 6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. zmieniono na: 6. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.	jw.	jw.
20.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1 - pkt 10	Zapis: 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6. zmieniono na: 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.	jw.	jw.
21.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2 - pkt 14	Zapis: 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4. zmieniono na: 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt. 4.	jw.	jw.
22.	jw.	Rozdział 6, podrozdział 6.2 - pkt 5, Rozdział 7, podrozdział 7.2.1 - pkt 9	Zaktualizowano zapis dotyczący publikatora: Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).	jw.	jw.
23.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 7	Zapis: 7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem	jw.	jw.

			<p>negatywnej oceny spełnienia danego kryterium.</p> <p><u>zmieniono na:</u> 7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem oceny wstępnej, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełnienia danego kryterium. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia na czas oznaczony.</u></p>		
24.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.2, pkt 4	<p><u>Zapis:</u> 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu</p> <p><u>zmieniono na:</u> 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. <u>W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin na dokonanie aktualizacji na czas oznaczony.</u> Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.</p>	jw.	jw.
25.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 8, ppkt 8 b)	<p><u>Zapis:</u> b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,</p> <p><u>zmieniono na:</u> b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia <u>wymaganych</u> kryteriów wyboru,</p>	jw.	jw.

26.	jw	Rozdział 10	W związku z aktualizacją zapisów załączników do regulaminu wpisano ich obowiązujące wersje: - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0), <u>zmieniono na (wersja 2.0)</u> , - Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 3.0), <u>zmieniono na (wersja 5.0)</u> ,	Aktualizacja zapisu załączników	jw.
27.	Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Cały dokument	Zmieniono wersję załącznika z 1.0 na 2.0	Aktualizacja zapisów	jw.
28.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</i>	Cały dokument wraz z załącznikami	Zmieniono wersję załącznika z 3.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisów	jw.
29.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zaktualizowano publikatory dotyczące poszczególnych aktów prawnych w całym dokumencie.	Aktualizacja zapisów	jw.
30.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 3 ust. 5,	Dodano pkt 4) do treści § 3 ust. 5 , w związku z czym przyjął on następującą treść: 5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), <u>4)</u> , 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.	Aktualizacja zapisów	jw.

31.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	§ 28 ust.3, pkt 1)	Zmieniono treść § 28 ust. 3, pkt 1) , w związku z czym przyjął on następującą treść: 3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się: 1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – <u>datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ,</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
32.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Usunięto pkt. 7. <u>Oświadczenie beneficjenta oraz partnera o kwalifikowalności VAT</u> <u>związanego z projektem (jeśli dotyczy).</u>	Aktualizacja zapisów	jw.
33.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję załącznika</u> - <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 3.0 na 5.0.</i>	Aktualizacja zapisów	jw.
34.	Regulamin naboru dla działania 1.12 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 2.0 na 3.0.</u>	Aktualizacja zapisu	23 maja 2017 r.
35.	Jw.	Spis treści	<u>Zaktualizowano</u> spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
36.	Jw.	Podstawy prawne	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
37.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4 Punkt 4	<u>Zapis:</u> W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), <u>gdy nie wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 zostały przedłożone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie</u> , wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>W przypadku załączników z grupy 3 i 4 wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 ppkt 2 (załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie), wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>		
38.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.3 Punkt 2	<p>Dodano zapis:</p> <p>Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
39.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I	<p>Zapis:</p> <p>I Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów (koszty bezpośrednie):</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>I Koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

40.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Podpunkt 1 Lit. e)	<p>Zapis: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: <u>dokumentacja geodezyjno-kartograficzna</u>, wynagrodzenie rzeczoznawcy <u>np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego</u>, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Zmieniono na: inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym. m.in.: wynagrodzenie rzeczoznawcy, program funkcjonalno-użytkowy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
41.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt II	<p>Zapis: II Wydatki pośrednio związane z realizacją projektu - rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową (koszty pośrednie):</p> <p>Zmieniono na: II Koszty pośrednie związane z realizacją projektu, rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
42.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt I Punkt II	Zaktualizowano numerację.	Aktualizacja zapisu	Jw.
43.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 Punkt II	<p>Dodano zapis: Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u> Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
44.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 1 Załącznik nr 3	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru), • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru), <p>Zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3a – Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru) – (jeśli dotyczy), 	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p><u>UWAGA:</u> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000, <u>przedłożenie załącznika 3a nie jest wymagane.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Załącznik 3b – Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru) – (jeśli dotyczy), <p><u>UWAGA:</u> W przypadku przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Załącznik 3i), w ramach której przeprowadzono analizę oddziaływania przedsięwzięcia na jednolite części wód oraz dla przedsięwzięć obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), przedłożenie załącznika 3b nie jest wymagane.</u> 		
45.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 4 Podpunkt 2 Załącznik nr 6.5	<p><u>Dodano zapis:</u> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
46.	Jw.	Rozdział 5 Punkt 5	<p><u>Zapis:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie. Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3) oraz decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że część z nich zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 3 i 4 najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.		
47.	Jw.	Rozdział 6 Podrozdział 6.2 Punkt 6	Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.	Aktualizacja zapisu	
48.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2 Punkt 3	Usunięto zapis: Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.	Aktualizacja zapisu	Jw.
49.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 1	Zapis: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zmieniono na: Celem oceny wstępnej jest wyeliminowanie niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowanie elementów niezgodnych ze <i>Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu <u>oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.

50.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 9	<p><u>Zapis:</u> Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI 2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać opublikowane w LSI 2014 i dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
51.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 11	<p><u>Zapis:</u> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 6.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem, u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej, musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 7.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
52.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0)	Strona tytułowa	<p><u>Zmieniono</u> wersję załącznika nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 2.0 na 3.0.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

53.	Jw.	Sekcja G.7	<u>Dodano zapis:</u> Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisu	Jw.
54.	Jw.	Sekcja H.2	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 nie jest wymagane w polu H.2. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
55.	Jw.	Sekcja H.9.1.	<u>Dodano zapis:</u> Jeżeli zgodnie z Regulaminem naboru uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną nie jest wymagane w polu H.9.1. należy zaznaczyć opcję „Nie”.	Aktualizacja zapisu	Jw.
56.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne oraz wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
57.	Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
58.	Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru: <i>Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
59.	Załącznik nr 7 do	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania</i>	Aktualizacja	Jw.

	Regulaminu naboru: <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>		<i>zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	zapisów	
60.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
61.	Załącznik nr 7 do Umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
62.	Regulamin naboru dla działania 1.12 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło po 22 listopada 2017 r.) (wersja 4.0).	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 1.12 z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	18 września 2018 r.

63.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
64.	Jw.	Słownik pojęć	Dodano pojęcie: pomoc zwrotna - oznacza dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej.	Aktualizacja zapisu	Jw.
65.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
66.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2	Zaktualizowano zapisy podrozdziału poprzez doprecyzowanie informacji dotyczącej: 1) dofinansowania udzielonego w formie pomocy zwrotnej, 2) przeniesienia prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących w strefie, 3) prowadzenia działalności handlowej na wspartych w ramach działania terenów.	Aktualizacja zapisu	Jw.
67.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.1	Zapis: 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 43 940 000,00 PLN (słownie: czterdzieści trzy miliony dziewięćset czterdzieści 00/100 PLN). 2. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl . Zmieniono na: 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 4 000 000,00 EUR (słownie: cztery miliony 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego ww. aktualizację - z zastrzeżeniem pkt 2 wynosi 17 152 800,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów sto pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset 00/100 PLN). 2. Dostępność środków na dofinansowanie danego projektu zależy od wielkości uprzednio zakontraktowanych w ramach Działania 1.12 środków, jak również kursu euro właściwego dla miesiąca podpisania umowy o dofinansowanie tego projektu (kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie). Tym samym w związku z ryzykiem kursowym uprzednio uzgodniona i uwzględniona w Strategii ZIT wyrażona w złotych kwota wsparcia dla danego projektu może ulec obniżeniu. Należy zaznaczyć, że najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w Działaniu 1.12. 3. IZ RPO WZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty środków	Aktualizacja zapisu	Jw.

			przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, o czym poinformuje na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl .		
68.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 a)	<p>Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy: a) wnioskodawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych • opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). <p>Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż 2 lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc.</p> <p>Zmieniono na: a) wnioskodawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych • opinię biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). <p>Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż 2 lata, to przedkłada sprawozdania za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał lub miesiąc.</p> <p>W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć ww. dokumenty dla ostatnich zatwierdzonych dwóch lat obrotowych.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
69.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4, Podpunkt 1 Załącznik nr 2 b)	<p>Zapis: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy: b) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego – bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien w wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni.</p> <p>Zmieniono na: Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy: b) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego – zatwierdzony bilans za rok</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			poprzedni. Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze zatwierdzonym bilansem za rok poprzedni, powinien dołączyć zatwierdzony bilans za rok przedostatni.		
70.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, Punkt 4	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
71.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, Punkt 4	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
72.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3, Punkt 7	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			„Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.		
73.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Punkt 14,15,16	<p><u>Pkt 14 otrzymuje brzmienie:</u> Uzupełnienie/poprawa/modyfikacje dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie błędów dotyczących aktualności i niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych opisów i wymaganych dokumentów, 2) Kryterium 2.4 <i>Poprawność okresu realizacji</i> w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz okresu kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu. <p><u>Dotychczasowy punkt 14,15 otrzymuje odpowiednio numer 15 i 16.</u></p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
74.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 8	<p><u>Zapis:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Wezwanie, o którym mowa w punkcie 4 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” oraz w polu B.7 „Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
75.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Punkt 21,22,23	<p><u>Pkt 21 otrzymuje brzmienie:</u> Uzupełnienie/poprawa/modyfikacje dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe jest w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie niespójności, rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz poprawności i jakości przedstawionych dokumentów, 2) Kryterium 2.2 <i>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</i> w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków oraz terminów ich ponoszenia, 3) Kryterium 2.3 <i>Intensywność wsparcia</i> w zakresie określenia poziomu dofinansowania przewidzianego w projekcie, 4) Kryterium 2.5 <i>Poprawność obliczeń całkowitych kosztów</i> i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia 	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>danych,</p> <p>5) Kryterium 2.6 Zasadność poziomu wsparcia w projekcie w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych,</p> <p>6) Kryterium 3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, braków w opisach i dokumentacji oraz uzupełnienia danych,</p> <p>7) Kryterium 3.2 Zdolność finansowa w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych oraz przyjętych założeń,</p> <p>8) Kryterium 3.3 Zdolność ekonomiczna w zakresie obliczeń, uzupełnienia danych przyjętych założeń oraz przeprowadzonych analiz,</p> <p>9) Kryterium 3.4 Zdolność operacyjna w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</p> <p>10) Kryterium 3.5 Wykonalność techniczna/technologiczna w zakresie opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej,</p> <p>11) Kryterium 3.6 Poprawność analizy wariantowości w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów,</p> <p>12) Kryterium 3.7 Wiarygodność popytu w zakresie przeprowadzonej analizy popytu.</p> <p><u>Dotychczasowy punkt 21,22 otrzymuje numer 22,23.</u></p>		
76.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 4.0)</i>	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję</u> Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu dla działania 1.12 z 4.0 na 5.0.	Aktualizacja zapisu	Jw.
77.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisu	Jw.

78.	Jw.	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie – Serwis Beneficjenta Procedura dokonywania uzupełnień/popraw y dokumentacji aplikacyjnej pkt 2	<u>Zapis:</u> Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista zapisanych wniosków.</i> <u>Zmieniono na:</u> Wnioskodawca będzie mógł dokonać zmian zgodnie z zakresem wskazanym do uzupełnienia/poprawy w nowym pliku udostępnionym do edycji, który uwidoczni się w zakładce <i>Twoje wnioski aplikacyjne, Lista wniosków do poprawy.</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.
79.	Jw.	Sekcja A.5	<u>Zapis:</u> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. <u>Zmieniono na:</u> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. oraz 488/18 z dnia 27 marca 2018 r.	Aktualizacja zapisu	
80.	Jw.	Punkt I. Deklaracja wnioskodawcy - oświadczenia	<u>Usunięto oświadczenia nr 26, 85.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
81.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór Umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> akty prawne i wytyczne horyzontalne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
82.	Jw.	§ 1 definicje	<u>Dodano definicje:</u> pomoc zwrotna - należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej.	Aktualizacja zapisu	Jw.

83.	Jw.	§ 2 ust. 7	<p>Zapis: Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określonej w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.</p> <p>Zmieniono na: Z zastrzeżeniem ust. 8 wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określonej w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
84.	Jw.	§ 2 ust. 8	<p>Zapis: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.</p> <p>Zmieniono na: W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 lub dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 na określonych przez siebie zasadach.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
85.	Jw.	§ 2 ust. 9	<p>Dodano ust. 9 w brzmieniu: Dofinansowanie udzielane jest w formie pomocy zwrotnej.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
86.	Jw.	§ 3 ust. 8	<p>Zapis: Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p> <p>Zmieniono na: Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie zmiany wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
87.	Jw.	§ 7	<p>§ 7 otrzymuje brzmienie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. 2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie Umowy za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. 3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej 	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi wówczas analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w formie pisemnej w terminie 30 dni od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. W przypadkach wymagających szczegółowej analizy termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i terminach w nim określonych. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 27 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany. 5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i wytycznymi. 6. Beneficjent zobowiązuje się śledzić zmiany wytycznych i stosować aktualne wytyczne. Publikacja wytycznych odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. 7. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu lub po podpisaniu Umowy wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, stosuje się je w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych. Powyższe nie ma zastosowania do wydatków kwalifikowalnych ujętych we wnioskach o płatność dotychczas zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. 8. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego zagospodarowania terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP nie później niż do 31 grudnia 2022 r. 9. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej, w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, o rzeczywistym stanie zagospodarowania terenów inwestycyjnych na dzień 31 grudnia 2022 r. 10. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 9, a następnie przekazuje Beneficjentowi jej wyniki z zachowaniem formy pisemnej. 11. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości i terminach określonych w ust. 13. 12. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 11, nie stanowi podstawy do stwierdzenia nieprawidłowości oraz pomniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych deklarowanych do Komisji Europejskiej. 13. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 		
--	--	--	---	--	--

			<p>8, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa do zwrotu otrzymanego dofinansowania na następujących zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zwrotu ustalana jest proporcjonalnie do udziału powierzchni niezagospodarowanej lub powierzchni zagospodarowanej przez dużego przedsiębiorcę w powierzchni strefy inwestycyjnej stanowiącej przedmiot projektu, na zasadach określonych w Regulaminie naboru, 2) zwrotu środków Beneficjent dokonuje na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w terminie 90 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 10, 3) dopuszcza się możliwość dokonania zwrotu w ratach na warunkach zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ z zastrzeżeniem, iż wpłata pierwszej raty musi nastąpić w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisma, o którym mowa w ust. 10, a ostateczna spłata w ciągu 1 roku od otrzymania przez Beneficjenta pisma, o którym mowa w ust. 10, 4) w przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta terminów określonych w ust. 13 pkt 2 i 3 zwrot środków następuje z zastosowaniem zapisów § 15 Umowy. <p>14. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem naboru, wytycznymi oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów oraz wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>15. Lider, w związku z realizacją Projektu, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ za działania i zaniechania pozostałych Partnerów, w tym za zgodność tych działań i zaniechań z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ.</p> <p>16. Beneficjent oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego.</p> <p>17. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich 		
--	--	--	---	--	--

			<p>dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w okresie realizacji Projektu, w trakcie rozliczania Projektu, kontroli Projektu, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie wskazanym w § 29 ust. 1 Umowy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu i na Portalu, 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, 6) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszczętych postępowaniach, w tym w szczególności podatkowych, egzekucyjnych, karnych lub karno-skarbowych oraz o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, 7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o powziętych przez siebie informacjach o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności. <p>18. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do LSI2014 oraz SL2014, danych zgodnie z odpowiednimi instrukcjami, zgodnych z prawdą, prawidłowo sklasyfikowanych, aktualnych, kompletnych i zgodnych z dokumentami źródłowymi.</p> <p>19. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.</p> <p>20. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>21. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>22. W przypadku, gdy okoliczności będące przedmiotem oświadczeń wskazanych w ust. 13, 14 oraz 15 ulegną zmianie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.</p> <p>23. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby Projektu. Szczegółowe zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określają <i>Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.</p> <p>24. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach, 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami. <p>25. Beneficjent zobowiązuje się do użytkowania składników majątku będących przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie pod rygorem uznania ich w całości lub w części za wydatki niekwalifikowalne.</p>		
88.	Jw.	§ 12 ust. 3	<p>Zapis: W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu ____ miesięcy od podpisania Umowy. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.</p> <p>Zmieniono na: W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 2 nie zostały przedłożone przed podpisaniem Umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, uzyskane w zgodności z przepisami wskazanymi w ust. 2, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż do dnia _____. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.		
89.	Jw.	§ 16 ust. 8	<p>Zapis: Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.</p> <p>Zmieniono na: Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego, z którego dokonano zwrotu.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
90.	Jw.	§ 26	<p>§ 26 otrzymuje brzmienie: W przypadku, gdy Beneficjent w toku realizacji niniejszego porozumienia uzyska dostęp do informacji stanowiących dane osobowe, których nie jest Administratorem zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachowania danych osobowych w poufności, 2) podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, przestrzegania zasad określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych. 	Aktualizacja zapisu	Jw.
91.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 6.0 na 6.1).</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
92.	Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Cały dokument	<p>Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 4.0 na 5.0).</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

93.	Załącznik nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie: <i>Zobowiązanie Wnioskodawcy do dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zaktualizowano zapisy załącznika nr 6.9 do wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisu	Jw.
94.	Regulamin naboru dla działania 1.12 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od 22 listopada 2017 r.) (wersja 5.0).	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru dla działania 1.12 z 5.0 na 6.0.	Aktualizacja zapisu	marzec 2019 r.
95.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
96.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.	Aktualizacja zapisu	Jw.
97.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2	Punkt 30 otrzymuje brzmienie: W przypadku gdy przeniesienie prawa do dysponowania gruntem na rzecz dużego przedsiębiorstwa nastąpi przed 31 grudnia 2022 r., Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ o tym fakcie, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia przeniesienia ww. prawa. Punkty od 25 do 29 stosuje się odpowiednio. W związku z powyższym zmieniono numerację pozostałych punktów w niniejszym Podrozdziale.	Aktualizacja zapisu	Jw.
98.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.1	Zapis: 4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 4 000 000,00 EUR (słownie: cztery miliony 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego ww. aktualizację - z zastrzeżeniem pkt 2 wynosi 17 152 800,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów sto pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset 00/100 PLN).	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Zmieniono na:</p> <p>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 4 000 000,00 EUR (słownie: cztery miliony 00/100 EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego ww. aktualizację - z zastrzeżeniem pkt 2 wynosi 17 258 400,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta 00/100 PLN).</p>		
99.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 4	<p>Zapis:</p> <p>Dochodów o których mowa w pkt.1 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu:</p> <p>a) objętego zasadami pomocy publicznej;</p> <p>b) dla którego łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 50 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p>⁵ Kursy publikowane są na stronie www.http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy_archiwum.html</p> <p>Zmieniono na:</p> <p>Dochodów o których mowa w pkt.1 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu:</p> <p>a) objętego zasadami pomocy publicznej;</p> <p>b) dla którego całkowite koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych publikowanych przez Narodowy Bank Polski z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁵.</p> <p>⁵ Kursy publikowane są na stronie www.http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy_archiwum.html</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
100.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 5	<p>Zapis:</p> <p>W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust.1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Zmieniono na: W przypadku projektu generującego dochód po jego ukończeniu, dochód w myśl art. 61 ust.1 rozporządzenia ogólnego definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej lub w przypadku gdy nastąpi równoważne zmniejszenie dotacji na działalność operacyjną.</p>		
101.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 7	<p>Zapis: Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art.61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> projekty dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, projekty współfinansowane z EFS, projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, projekty pomocy technicznej oraz projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi: <ul style="list-style-type: none"> – pomoc <i>de minimis</i>, – zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej, – zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. <p>Zmieniono na: Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art.61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> projekty dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, operacje lub części operacji finansowanych wyłącznie z Europejskiego Funduszu Społecznego, projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, projekty pomocy technicznej oraz projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi pomoc państwa. 	Aktualizacja zapisu	Jw.
102.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4 Punkt 12	<p>Zapis: W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany pro rata do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>inwestycji. Zmieniono na: W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany pro rata do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji. Jeżeli część projektu jest objęta pomocą publiczną, części kosztów sfinansowanej pomocą publiczną nie należy uwzględniać po stronie kosztów kwalifikowalnych na potrzeby tego obliczenia.</p>		
103.	Jw.	Rozdział 10 punkt 7	<p>Zapis: Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki: Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 5.0.), Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 1.12, Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.12, Załącznik nr 3: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami, Załącznik nr 4: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie, Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0), Załącznik nr 6: Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0), Załącznik nr 7: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0), Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), Załącznik nr 9: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 5.0).</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p>Zmieniono na:</p> <p>Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, IZ RPO WZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.</p> <p>Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez właściwą instytucję; analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a; udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a; dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 obowiązujących we właściwej instytucji; formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji. <p>Więcej informacji znajduje się na stronie www.rpo.wzp.pl/rzecznik-funduszy-europejskich</p> <p>Kontakt: Rzecznik Funduszy Europejskich e-mail: rzecznikFE@wzp.pl</p> <p>telefon: 91 488 98 68</p>		
104.	Jw.	Rozdział 10 Punkt 8	<p>Po punkcie 7 dodano punkt 8 w brzmieniu:</p> <p>Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:</p> <p>Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 6.0.),</p> <p>Załącznik nr 1a: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 1.12,</p> <p>Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego,</p> <p>Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.12,</p> <p>Załącznik nr 3: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,</p> <p>Załącznik nr 4: Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie,</p> <p>Załącznik nr 5: Zasady dla wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 4.0),</p> <p>Załącznik nr 6: Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0), Załącznik nr 7: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0), Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), Załącznik nr 9: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 6.0).		
105.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 5.0)	Cały dokument	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (5.0 na 6.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
106.	Jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
107.	Jw.	Sekcja D.7	Zapis: D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi <i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią m. in. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.</i> D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe <i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i</i>	Aktualizacja zapisu	Jw.

			<p><i>politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i></p> <p>Zasada promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. z zasadą uniwersalnego projektowania</p> <p><input type="checkbox"/> zgodny <input type="checkbox"/> neutralny <input type="checkbox"/> niezgodny</p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju</p> <p><input type="checkbox"/> zgodny <input type="checkbox"/> neutralny <input type="checkbox"/> niezgodny</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="846 651 1048 724">Uzasadnienie wybranych polityk</td> <td data-bbox="1048 651 1749 724"><i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i></td> </tr> </table> <p>Zmieniono na:</p> <p>D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi</p> <p><i>Przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wypełnianiem poniższych sekcji IZ RPO WZ zaleca zapoznanie się z treścią Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.</i></p> <p>D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe</p> <p><i>Należy wskazać w jakim stopniu projekt jest zgodny z niżej wskazanymi zasadami i politykami wspólnotowymi. Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projektu, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i></p> <p>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (tj. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania)</p> <p><i>W niniejszym polu należy uzasadnić zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która obejmuje m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z koncepcją uniwersalnego projektowania.</i></p> <p><i>Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska,</i></p>	Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>		
Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do wszystkich zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>						

			<p>programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.</p> <p>Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:</p> <ol style="list-style-type: none"> równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd., elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników, prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji, postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej, tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu, niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym, rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników, percepcja równości – równopranny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany. <p><u>W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018.</u></p> <p>Wszystkie nowe produkty projektów (zasoby cyfrowe, środki transportu, i infrastruktura) finansowane ze środków polityki spójności muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.</p> <p>W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. Decyzja w tej sprawie podejmowana będzie na podstawie opisu dostępności inwestycji w niniejszym polu.</p> <p>Standardy regulują obszar, który podlega interwencji – to znaczy dotyczą produktów, będących przedmiotem projektu. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia</p>		
--	--	--	--	--	--

finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów i ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Ich stosowanie jest obligatoryjne, jednocześnie poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. W niniejszym polu należy wskazać czy i w jakim zakresie założenia projektu zgodne są z tymi standardami.

Uwaga: Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach uznanie neutralności produktów projektu (projekt natomiast musi być zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, aby mógł otrzymać dofinansowanie). O neutralności produktów można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu, np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku należy bezwzględnie wskazać uzasadnienie, potwierdzające dlaczego zasada dostępności produktów projektu nie znajduje zastosowania. Uznanie produktu projektu za neutralny nie wyklucza zatem zgodności projektu z „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m. in. budowania infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania” natomiast neutralność produktów projektu nie może być domniemana.

- zgodny
- neutralny
- niezgodny

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasada równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnić dlaczego jest w stosunku do niej neutralny. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady.

Należy pamiętać, że projekt aby mógł być wybrany do dofinansowania musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

- zgodny
- neutralny

			<input type="checkbox"/> niezgodny				
			Zasada zrównoważonego rozwoju <i>Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</i>				
			<input type="checkbox"/> zgodny <input type="checkbox"/> neutralny <input type="checkbox"/> niezgodny				
			<table border="1"> <tr> <td>Uzasadnienie wybranych polityk</td> <td><i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i></td> </tr> </table>	Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>		
Uzasadnienie wybranych polityk	<i>Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do <u>wszystkich</u> zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</i>						
108.	Jw.	Sekcja G.5	<p>Zapis: Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p>Zmieniono na: Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej, są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.		

109.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 6.0)</i>	Cały dokument	<u>Zmieniono wersję</u> Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (z wersji 6.0 na 7.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
110.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Umowa o dofinansowanie</i>	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne i wytyczne horyzontalne.</u>	Aktualizacja zapisu	Jw.
111.	Jw.	§ 7 ust. 9a	<u>W § 7 po ust. 9 dodano ust. 9a w brzmieniu:</u> W przypadku zagospodarowania terenów inwestycyjnych przez dużego przedsiębiorcę, w terminie wcześniejszym niż ten o którym mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o tym fakcie w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia przeniesienia prawa do dysponowania danym terenem.	Aktualizacja zapisu	Jw.
112.	Jw.	§ 7 ust. 10	<u>Zapis:</u> Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 9, a następnie przekazuje Beneficjentowi jej wyniki z zachowaniem formy pisemnej. <u>Zmieniono na:</u> Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 9 oraz ust. 9a , a następnie przekazuje Beneficjentowi jej wyniki z zachowaniem formy pisemnej.	Aktualizacja zapisu	Jw.
113.	Jw.	§ 7 ust. 11	<u>Zapis:</u> W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości i terminach określonych w ust. 13. <u>Zmieniono na:</u> W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 oraz w sytuacji wskazanej w ust. 9a , Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości i terminach określonych w ust. 13.	Aktualizacja zapisu	Jw.

114.	Jw.	§ 7 ust. 13	<p>Zapis: W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 8, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa do zwrotu otrzymanego dofinansowania na następujących zasadach:</p> <p>Zmieniono na: W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 8 oraz w sytuacji wskazanej w ust. 9a, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa do zwrotu otrzymanego dofinansowania na następujących zasadach:</p>	Aktualizacja zapisu	Jw.
115.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Cały dokument	Zaktualizowano zapisy załącznika nr 4 do Regulaminu naboru.	Aktualizacja zapisu	Jw.
116.	Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru: <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 5.0 na 6.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.
117.	Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (z wersji 3.0 na 5.0).	Aktualizacja zapisu	Jw.