

# Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

**Oś Priorytetowa 1**  
Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne  
Technologie

**Działanie 1.7**  
Inwestycje przedsiębiorstw w ramach Strategii ZIT  
dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
(SOM)

**Typ projektu**  
Innowacyjne inwestycje przedsiębiorstw

**Konkurs nr RPZP.01.07.00-IZ.00-32-002/19**

- |             |  |
|-------------|--|
| 10:00-10:10 | Powitanie uczestników i przedstawienie planu szkolenia                           |
| 10:10-10:20 | Informacje na temat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)    |
| 10:20-11:50 | Główne założenia konkursu dla działania 1.7                                      |
| 11:50-12:05 | Przerwa  |
| 12:05-13:30 | Procedura wyboru projektów.<br>Wniosek o dofinansowanie dla Działania 1.7 cz. 1. |
| 13:30-13:45 | Przerwa  |
| 13:45-14:15 | Wniosek o dofinansowanie dla Działania 1.7 cz. 2                                 |
| 14:15-14:45 | Pytania indywidualne uczestników   |

# Główne założenia konkursu

# Główne założenia konkursu dla Działania 1.7



Konkurs skierowany jest do  
**mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**

## Cel główny

podniesienie poziomu innowacyjności  
i konkurencyjności gospodarki regionu,  
dzięki wykorzystaniu potencjału  
regionalnych i inteligentnych specjalizacji



## Cel szczegółowy

zwiększenie konkurencyjności sektora MŚP na terenie ZIT  
SOM poprzez wdrażanie w przedsiębiorstwach  
innowacyjnych rozwiązań

W konkursie zaplanowano wsparcie następującego typu projektu -

### **Innowacyjne inwestycje przedsiębiorstw.**

Wspierane będą przedsięwzięcia polegające na wdrażaniu przez przedsiębiorstwa innowacji produktowych lub procesowych, obejmujące inwestycje w grunty, budynki, budowle, nowoczesne maszyny i urządzenia, wartości niematerialne i prawne, czy wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych, prowadzące do:

- budowy/rozbudowy przedsiębiorstwa,
- wykreowania nowego lub zasadniczo ulepszanego produktu/usługi,
  - zwiększenia efektywności produkcji przedsiębiorstwa,
  - zasadniczej zmiany procesu produkcyjnego.

## Inwestycja początkowa

Każdy projekt musi polegać na realizacji inwestycji początkowej.

Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z :

- założeniem nowego zakładu,
- zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie,
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu,
- nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił.

# ZASADY PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA

## Inwestycji początkowej nie stanowi:

- inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych zakładu,
- inwestycja polegająca wyłącznie na nabyciu akcji lub udziałów przedsiębiorstwa,
- wymiana instalacji lub urządzeń w zakładzie.

## INNOWACYJNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ

Realizacja  
projektu musi  
prowadzić do:

- wprowadzenia w przedsiębiorstwie **innowacji produktowej lub procesowej** co najmniej na poziomie rynku regionalnego, tj. w skali województwa zachodniopomorskiego
- **podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstwa** co najmniej na poziomie regionalnym, co oznacza, że zrealizowana inwestycja i jej rezultaty będą przekładać się na poprawę pozycji przedsiębiorstwa wobec konkurencji (w działalności, której dotyczy projekt) w skali województwa zachodniopomorskiego



**Innowacja produktowa** – wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są **nowe** lub **znacząco udoskonalone** w zakresie swoich cech lub zastosowań.

*Nowe produkty* to wyroby lub usługi, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od wyrobów/usług dotychczas wytwarzanych/ świadczonych przez firmę.

*Znaczące udoskonalenie* istniejących wyrobów może polegać na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

**Innowacje produktowe w sektorze usług** mogą polegać na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług (np. na podniesieniu sprawności czy szybkości ich świadczenia), na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacja procesowa (innowacja w obrębie procesu) – to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy.

Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

*Metody produkcji* to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji wyrobów.

*Metody dostawy* dotyczą logistyki firmy i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach firmy lub dostarczania produktów końcowych.

Do innowacji w obrębie procesów zalicza się nowe lub znacząco udoskonalone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania stosowanego w firmach usługowych lub na zmianach w zakresie procedur lub technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

**Lokalizacja projektu musi znajdować się na obszarze ZIT SOM**

**Obszar SOM – obszar miast i gmin:**

- Miasto Szczecin
- Gmina Dobra (Szczecińska)
- Gmina Goleniów
- Gmina Gryfino
- Gmina Kobylanka
- Gmina Kołbaskowo
- Gmina Nowe Warpno

- Gmina Police
- Gmina Stare Czarnowo
- Gmina Stargard
- Miasto Stargard
- Gmina Stepnica
- Miasto Świnoujście

### Prawo do dysponowania nieruchomością

Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.

Wymóg ten nie dotyczy projektów, które swoim zakresem obejmują zakup nieruchomości na cele realizacji projektu

- **Dofinansowanie udzielane będzie wyłącznie projektom o charakterze stacjonarnym**, tj. projektom, dla których możliwe jest określenie ich lokalizacji.
- Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte projekty posiadające niestacjonarny charakter, tj. nieposiadające lokalizacji na obszarze objętym ZIT SOM.



Każdy projekt musi być zgodny z celami, założeniami i kierunkami rozwoju przyjętymi w Strategii ZIT SOM oraz wpływać na wzmocnienie integralności i funkcjonalności Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, tzn.

- projekt bezpośrednio przyczyni się do realizacji adekwatnego celu/działania Strategii ZIT SOM
- realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika Strategii ZIT SOM, tj. „Liczba wprowadzonych innowacji”
- projekt przyczyni się do wzmocnienia integralności i funkcjonalności SOM – projekt będzie zintegrowany/komplementarny z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi, trwającymi lub zaplanowanymi do realizacji w ramach Strategii ZIT SOM

Informacje o Strategii ZIT SOM dostępne są na stronie internetowej [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl).

1. Projekty prowadzące do wprowadzenia innowacji na poziomie wyższym niż minimalny, tj.: na poziomie ponadregionalnym/krajowym/światowym - w przypadku innowacji produktowej lub na poziomie ponadregionalnym/krajowym - w przypadku innowacji procesowej;
2. Projekty prowadzące do podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstwa co najmniej na poziomie ponadregionalnym, krajowym lub światowym;
3. Projekty przyczyniające się do utworzenia miejsc pracy;
4. Projekty gotowe do realizacji;
5. Projekty, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji Strategii ZIT SOM.



### O dofinansowanie nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy:

- wobec których orzeczono **zakaz dostępu do środków funduszy europejskich** na podstawie odrębnych przepisów,
- na których ciąży **obowiązek zwrotu pomocy publicznej**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- spełniający przesłanki **przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji** w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,
- **podlegający wykluczeniu** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów (wskazanych w regulaminie konkursu),
- **będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,**
- którzy **zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo**
- **posiadający zaległości w opłacaniu składek**
- którzy w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie **przenieśli taką samą lub podobną działalność** lub jej część z zakładu na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego do zakładu, w którym dokonuje się inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie lub zamierzają dokonać takiego przeniesienia w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie.

**Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej w sektorze:**

- hutnictwa żelaza i stali,
- węglowym,
- budownictwa okrętowego,
- włókien syntetycznych,
- transportu i związanej z nim infrastruktury,
- wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.



## UWAGA!

Ze względu na wykluczenie z regionalnej pomocy inwestycyjnej sektora wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, nabycie w ramach projektu **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych** – wytwarzających energię z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze, itp.) może być dofinansowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis, pod warunkiem, że wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy.

Nabycie w ramach projektu **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych** (np. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, pompy ciepła, kotły/piece na biomasę) może być dofinansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej pod następującymi warunkami:

- wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem całego projektu (większość kosztów nie powinna być powiązana z wytwarzaniem energii);
- wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy.

**W celu przypisania do właściwej podstawy udzielenia wsparcia wydatki kwalifikowalne dotyczące infrastruktury wytwarzającej energię należy wyodrębnić w budżecie projektu.**

### Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty:

- w zakresie działalności gospodarczej związanej z sektorem rybołówstwa i akwakultury,
- w zakresie działalności gospodarczej związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,
- w zakresie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- związane z wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- w których pomoc uwarunkowana jest pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

### Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty:

- w zakresie działalności gospodarczej związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
  - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców,
  - udzielenie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

### WYJĄTEK

Ubieganie się o wsparcie realizacji projektów z zakresu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku którego powstaje produkt rolny będący produktem zawartym w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, **możliwe jest pod warunkiem**, że Wnioskodawca złoży oświadczenie wskazujące, że nie otrzymał dofinansowania, nie ubiega się i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na realizację projektu składanego w ramach RPO WZ.

Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.

# Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

## **Mikroprzedsiębiorstwa**

- zatrudnienie <10 osób  
oraz
  - roczny obrót  
≤ 2 mln EUR
- lub
- całkowity bilans roczny  
≤ 2 mln EUR

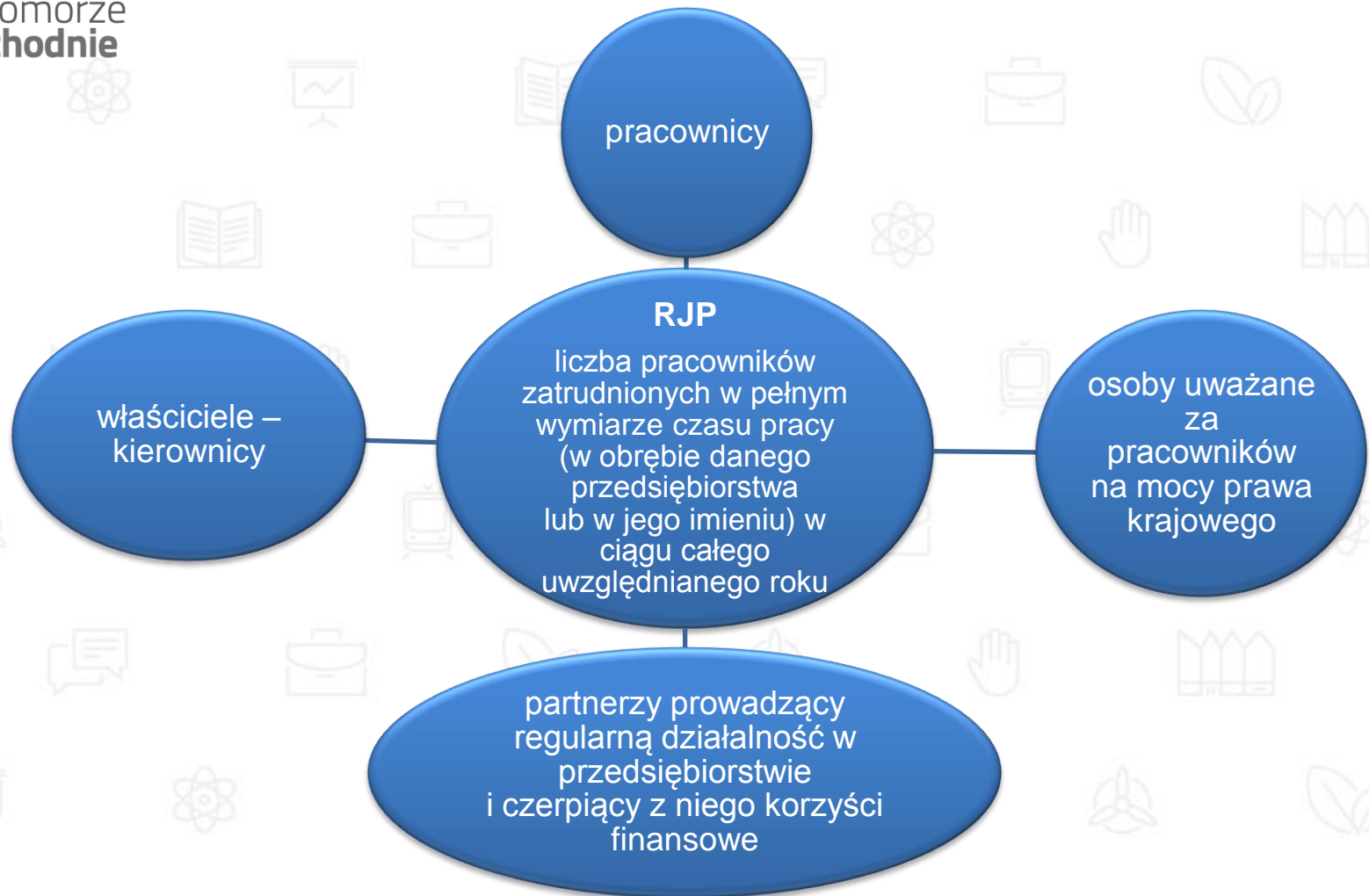
## **Małe przedsiębiorstwa**

- zatrudnienie <50 osób  
oraz
  - roczny obrót  
≤ 10 mln EUR
- lub
- całkowity bilans roczny  
≤ 10 mln EUR

## **Średnie przedsiębiorstwa**

- zatrudnienie <250 osób  
oraz
  - roczny obrót  
≤ 50 mln EUR
- lub
- całkowity bilans roczny  
≤ 43 mln EUR

## Liczba osób zatrudnionych - Roczne Jednostki Pracy (RJP)





**PAMIĘTAJ !**

USTALAJĄC STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA UWZGLĘDNIJ ZAPISY ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

należy dodać stosowny %  
liczby osób zatrudnionych  
i danych finansowych drugiego  
przedsiębiorstwa  
odzwierciedlający posiadany  
proporcjonalny udział w kapitale  
lub głosach



udział w kapitale  
od 25 do 50 %

należy dodać 100 %  
danych drugiego  
przedsiębiorstwa



udział w kapitale  
powyżej 50 %



**ALOKACJA  
KONKURSU**  
**10 041 408,00 zł**

**Maksymalny poziom dofinansowania:**  
**55% wydatków kwalifikowalnych dla  
mikro i małych przedsiębiorstw**  
**45% wydatków kwalifikowalnych dla  
średnich przedsiębiorstw**

**Maksymalna  
kwota  
dofinansowania  
projektu**  
**1 000 000,00 zł**



Wnioskodawca musi wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu, dotyczące zarówno całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych, jak również całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych

- Fundusze własne
- Zewnętrzne źródła: kredyt, pożyczka, leasing itp.
- Dofinansowanie w maksymalnej wysokości zaliczki (70% dofinansowania)

Dokumenty, potwierdzające otrzymanie zewnętrznego finansowania projektu wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

- dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić oszacowanie sytuacji finansowej wnioskodawcy

## Termin realizacji projektu / ramy czasowe kwalifikowalności



Rozpoczęcie realizacji projektu to podjęcie jakichkolwiek działań w ramach projektu, w tym zakup gruntu lub rozpoczęcie prac. Może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.



### Rozpoczęcie prac

Roboty budowlane związane z inwestycją objętą projektem

Pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie powodujące, że inwestycja staje się nieodwracalna

### Prace przygotowawcze

Uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności.  
Podjęcie prac przed złożeniem pisemnego wniosku nie niweczy efektu zachęty!

**UWAGA !**  
Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed złożeniem pisemnego wniosku niweczy efekt zachęty!

### Okres kwalifikowalności wydatków

To okres, w którym ponoszone będą wydatki kwalifikowalne.

Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu.



## Termin realizacji projektu / ramy czasowe kwalifikowalności



- data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór,

- data później uzyskanego/wystawionego dokumentu związanego z zakończeniem prac lub

- data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

Projekt musi zakończyć się do:

**31 GRUDNIA 2023 r.**

**ZAKOŃCZENIE  
PROJEKTU**

**ZAMKNIĘTY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH**



**Nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku)**

Uwaga limity 10% oraz w przypadku terenów przemysłowych i opuszczonych 15%.



**Nabycie nowych i/lub używanych środków trwałych**



**Zakup robót i materiałów budowlanych**



**Nabycie wartości niematerialnych i prawnych**



**Dzierżawa/najem instalacji lub maszyn dokonana na podstawie umowy leasingu finansowego**



**Zakup środków transportu, ograniczony do rodzaju 743 (samochody specjalne) oraz podgrupy 76 (pozostały tabor bezszynowy) zgodnie z KŚT**

- wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych (tj. na nabycie nieruchomości),
- zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów),
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- odsetki od zadłużenia,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji .
- kary i grzywny,
- rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,,
- podatek VAT,

- zakup lokali mieszkalnych,
- inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu finansowego,
- transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
- premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności,
- zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
- wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe,
- amortyzacja,
- wydatek na zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem i realizacją projektu,
- wydatki związane z promocją projektu,
- opłaty bankowe związane z realizacją projektu,
- wydatek na ustanowienie zabezpieczenia realizacji projektu,
- wydatek na zakup usług szkoleniowych.



# Procedura wyboru projektów

Ocena prowadzona będzie na bieżąco - termin 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to kwiecień 2020 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.

Oceny projektów dokonuje Komisja Oceniająca Projekty, składająca się z pracowników IZ RPO WZ, pracowników IP ZIT oraz niezależnych ekspertów.

Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności oraz jakości.





## Ocena projektów

Warunki formalne



Kryteria wyboru projektów  
(załącznik nr 2 do regulaminu konkursu)

Pozytywna weryfikacja spełnienia warunków formalnych warunkuje przekazanie projektu do pozostałych etapów oceny

Ocena projektów **pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów** podzielona jest na trzy części:

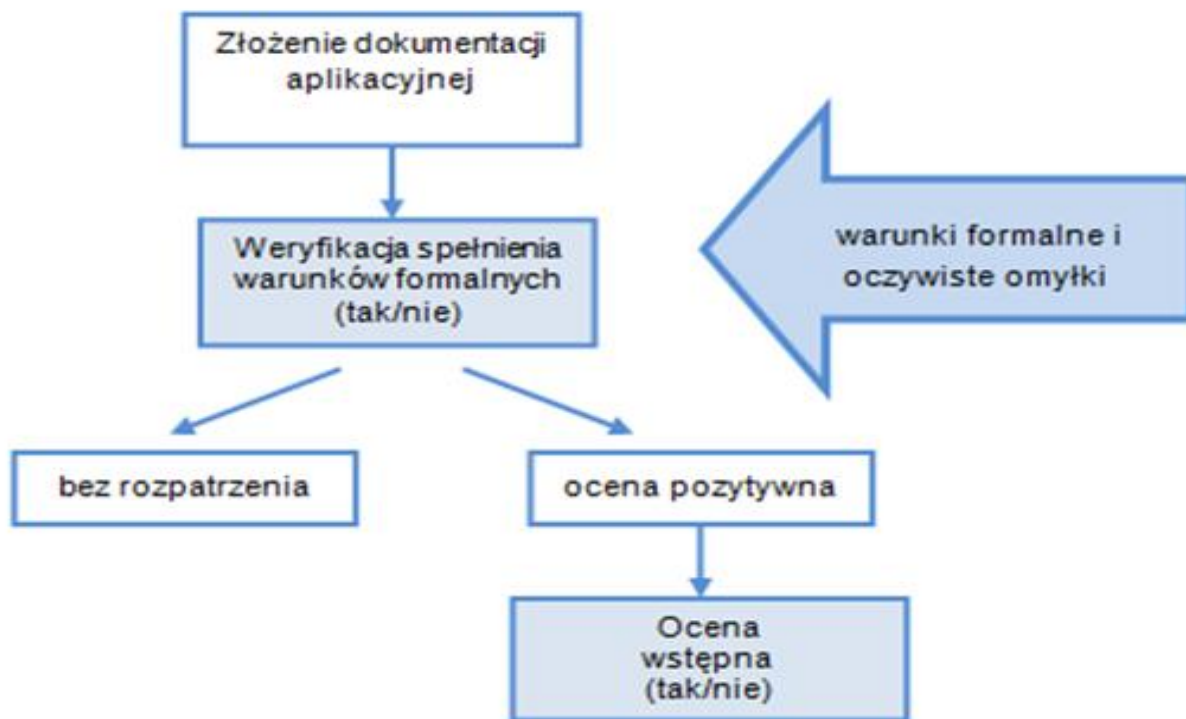
- **ocena wstępna**
- **ocena merytoryczna I stopnia**
- **ocena merytoryczna II stopnia**

Warunkiem przekazania projektu do kolejnej części oceny jest spełnienie wszystkich kryteriów wyboru w ramach poprzedniej części oceny.

OCENA	KRYTERIUM	PŁASZCZYZNA	OCENIAJĄCY
Wstępna	1.1 Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego	dopuszczalności	Pracownik
	1.2 Zgodność z typami projektów	dopuszczalności	
	1.3 Kwalifikowalność projektu	dopuszczalności	
	1.4 Zgodność z obszarem (terytorialnie) objętym wsparciem w ramach Programu	dopuszczalności	
	1.6 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	dopuszczalności	
	1.7 Kwalifikowalność Wnioskodawcy	dopuszczalności	
	1.8 Zgodność z wymogami pomocy publicznej/pomocy de minimis	dopuszczalności	
	1.10 Trwałość projektu	dopuszczalności	
	2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjności	
	2.5 Poprawność okresu realizacji	administracyjności	
Merytoryczna I stopnia	1.11 Zgodność ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla SOM	dopuszczalności	Pracownik IP ZIT
	1.5 Zasadność realizacji projektu	dopuszczalności	Pracownik/Ekspert
	1.9 Gotowość do uruchomienia funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu	dopuszczalności	
	2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjności	
	2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków	administracyjności	
	2.3 Intensywność wsparcia	administracyjności	
	2.4 Prawdopodobieństwo pomocy publicznej/de minimis	administracyjności	
	3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	wykonalności	
	3.2 Zdolność finansowa	wykonalności	
	3.3 Zdolność operacyjna	wykonalności	
3.4 Wykonalność techniczna/technologiczna	wykonalności		
3.5 Opłacalność realizacji projektu	wykonalności		
Merytoryczna II stopnia	4.1 Odpowiedniość/ Adekwatność/ Trafność	jakości	Pracownik IP ZIT
	4.2 Skuteczność	jakości	Ekspert
	4.3 Efektywność	jakości	
	4.4 Użyteczność	jakości	
	4.5 Trwałość	jakości	

## Weryfikacja warunków formalnych:

- **Kompletność wniosku**
  - **Forma wniosku**
- **Termin złożenia wniosku**



- W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie **braków w zakresie warunków formalnych**, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku **w terminie 7 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.

- Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie).
- Dokonanie korekty braków w zakresie warunków formalnych zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz złożeniem do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej.

### UWAGA:

Wniosek o dofinansowanie opublikowany w LSI2014 po terminie naboru projektów określonym w regulaminie

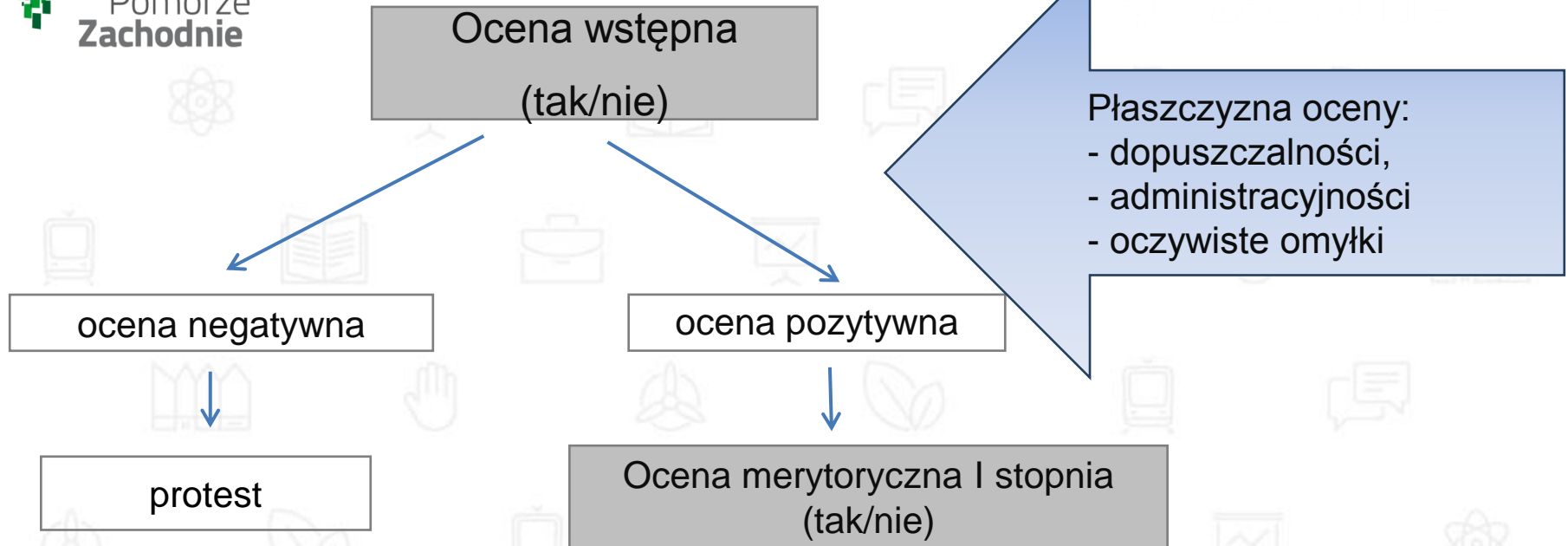
oraz

wniosek o dofinansowanie dla którego wygenerowany na jego podstawie pisemny wniosek o przyznanie pomocy z właściwą sumą kontrolną, nie zostanie **dostarczony** w terminie określonym w regulaminie **pozostaje bez rozpatrzenia.**

## Procedura wyboru projektów konkursowych – oczywiste omyłki

- Za oczywiste omyłki w rozumieniu art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WZ uznaje wyłącznie oczywiste omyłki pisarskie. W tym trybie nie ma możliwości poprawienia innych omyłek niż pisarskie, np. omyłek/błędów rachunkowych.
- Korekta oczywistych omyłek możliwa jest na etapie weryfikacji warunków formalnych, oceny wstępnej oraz merytorycznej I stopnia.
- W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistych omyłek, IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.
- Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną.
- Niedokonanie uzupełnienia/poprawy w terminie wskazanym w regulaminie skutkuje pozostawieniem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do dalszej oceny.



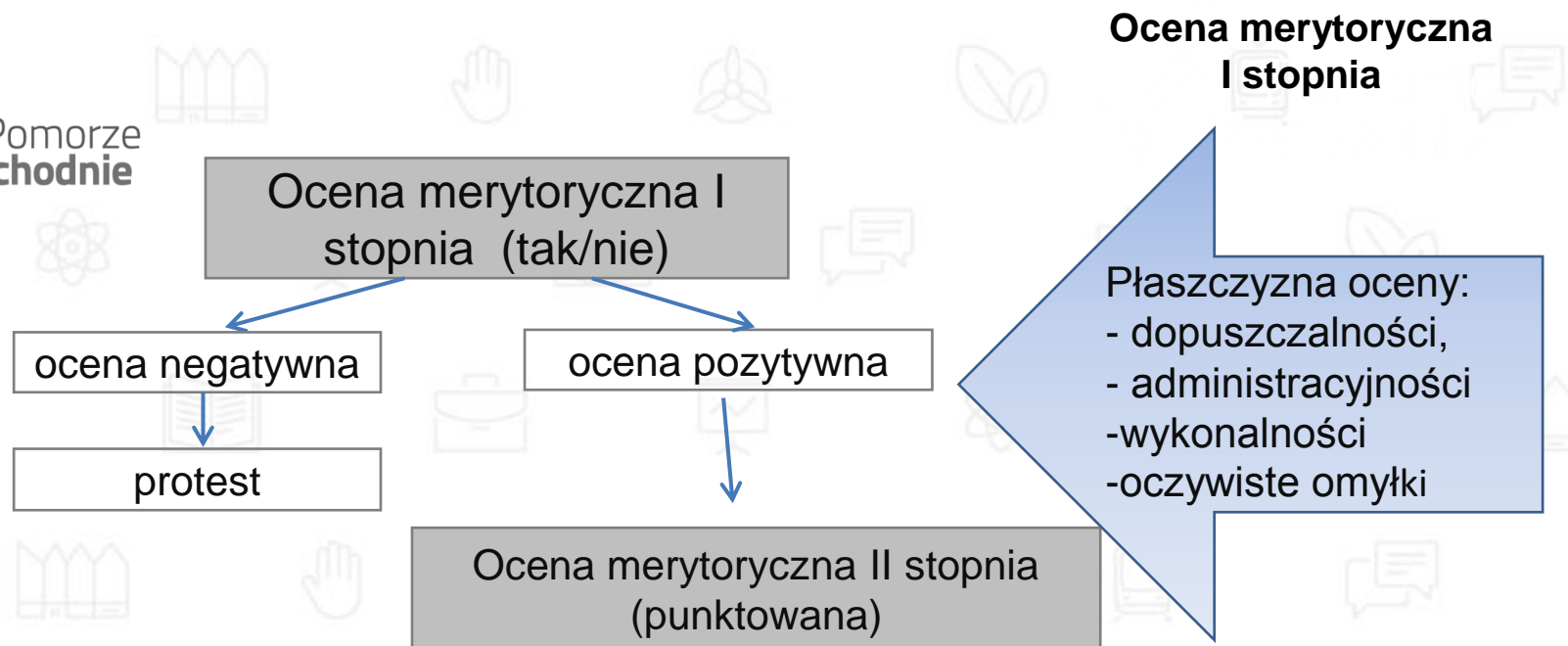


Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia konkursu  
Oceny projektów dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz pracownicy IP ZIT (w zakresie zgodności projektów ze Strategią ZIT SOM)

Niespełnienie przez wnioskodawcę co najmniej jednego z kryteriów dopuszczalności skutkować będzie negatywną oceną projektu bez możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej

- W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w **terminie 7 dni (uwaga: publikacja wniosku i dostarczenie pisemnej wersji – decyduje data nadania)** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.
- Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (e-mail)
- **Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.**
- IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informacje zawarte w dokumentacji.





➤ Celem oceny merytorycznej I stopnia jest:

- wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia,
- ocena kwalifikowalności wydatków,
- poprawność obliczeń kosztów całkowitych i kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia,
- weryfikacja zgodności projektów z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

➤ Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci.

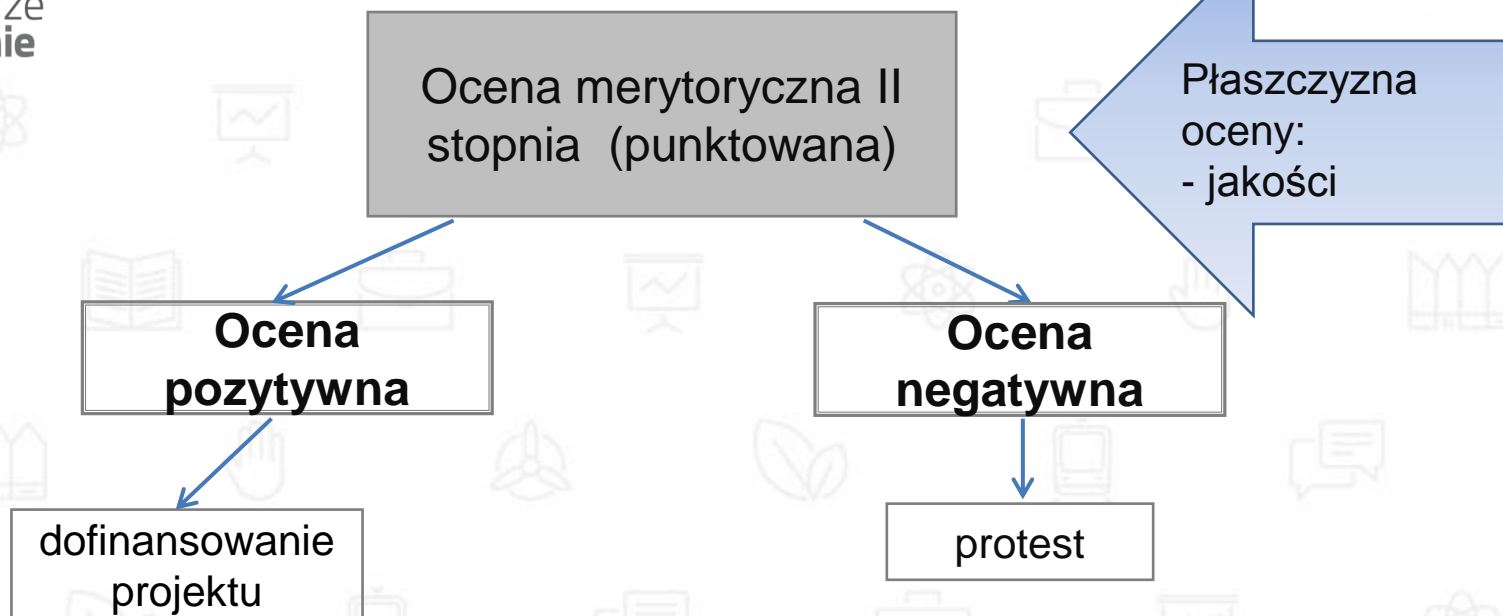
Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu

W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, w zakresie wskazanym przez IZ RPO WZ.

W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do **poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni (uwaga: publikacja wniosku i dostarczenie pisemnej wersji – decyduje data nadania)** od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu.

**Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.**

Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.



- Ocena polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią wagę. Ocenę kryterium stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków KOP w ramach kryterium.
- Oceny projektów w ramach tej części dokonują niezależni eksperci z ramienia IZ RPO WZ oraz pracownicy IP ZIT.
- W ramach oceny merytorycznej II stopnia projekt może uzyskać łącznie 100 punktów (40 pkt w ramach oceny dokonywanej przez IZ RPO WZ i 60 pkt w ramach oceny dokonywanej przez pracowników IP ZIT).

- Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest otrzymanie co najmniej **40%** maksymalnej łącznej liczby punktów spośród punktów możliwych do przyznania w części oceny dokonywanej przez IZ RPO WZ oraz co najmniej **40%** maksymalnej łącznej liczby punktów spośród punktów możliwych do przyznania w części oceny dokonywanej przez IP ZIT)
- W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzona jest lista projektów (lista rankingowa). Kolejność projektów na ww. liście uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.
- W ramach oceny merytorycznej II stopnia nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Jednakże IZ RPO WZ / IP ZIT ma możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy.

- Po zakończeniu oceny danego projektu IZ RPO WZ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
- Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) projekt został **pozytywnie oceniony** oraz został wybrany do dofinansowania,
  - b) projekt został **negatywnie oceniony** w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
- Po zakończeniu każdego etapu oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) listę projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

- Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
  
- Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
  
- Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku. Protest jest wnoszony bezpośrednio do komórki IZ RPO WZ rozpatrującej protesty, którą jest Wydział Zarządzania Strategicznego.

- Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów
- IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie
- Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru projektu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie



IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy:

- wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
- projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,
- wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

## Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie – weksel

- Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (***weksel własny in blanco***) nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, bez względu na to czy zamierza ubiegać się o zaliczkę.
- IZ RPO WZ może rozwiązać umowę o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia, jeżeli beneficjent nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- Zabezpieczenie ustanawiane jest przez beneficjenta na okres od dnia jego złożenia do czasu wypełnienia wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów.

## Rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania

- Beneficjent dokonuje rozliczenia projektu we **wniosekach o płatność** w terminie i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w systemie SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z podręcznikiem do SL2014 udostępnionym przez IZ RPO WZ na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
- Warunkiem wypłaty dofinansowania (zaliczka/refundacja) jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prac w projekcie.
- Beneficjent po podpisaniu umowy oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:
  - płatności **zaliczkowej** (do 70% wysokości dofinansowania, 1 transza nie więcej niż 40% wartości dofinansowania),
  - płatności **pośredniej**,
  - płatności **końcowej**.

# Wniosek o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w systemie LSI2014 dostępnym pod adresem <https://beneficjent.wzp.pl>

Wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie dostępne są na stronie <http://www.rpo.wzp.pl/skorzystaj/nabory/17-inwestycje-przedsiębiorstw-w-ramach-strategii-zit-dla>

Strona Programu [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)

- **Regulamin konkursu wraz załącznikami, w szczególności:**
  - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1);
  - Kryteria wyboru projektów (załącznik nr 2),
- **Karty oceny**
- **Link do Serwisu Beneficjenta**
- **Najczęściej zadawane pytania i udzielane odpowiedzi**

**DOKUMENTACJA KONKURSOWA –  
ZAPOZNAJ SIĘ !**

**NABÓR WNIOSKÓW  
O  
DOFINANSOWANIE  
TRWA:**

**OD 1 października  
2019 r.**

**DO 2 grudnia  
2019 r.**

**Opublikuj wniosek  
o dofinansowanie wraz  
z załącznikami w wersji  
elektronicznej w LSI2014 do  
dnia**

**2 grudnia 2019 r.  
do godz. 15:00**

**Złóż (osobiście albo za  
pośrednictwem Poczty Polskiej  
lub innego operatora  
pocztowego) do IZ RPO WZ  
pisemny wniosek o przyznanie  
pomocy (1 kartka) do dnia**

**9 grudnia 2019 r.  
(data wpływu!)**



Treść pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zostanie wygenerowana w oparciu o następujący wzór:

Wnioskodawca:  
Dane automatycznie z LSI2014:  
Pole B.1.2. NIP  
Pole B.1.3. Nazwa wnioskodawcy  
Pole B.1.4. Siedziba wnioskodawcy

Oś	automatycznie pole 1.1
Działanie	automatycznie pole 1.2
Nr naboru	automatycznie pole 2.1
Instytucja przyjmująca wniosek	automatycznie pole 2.2

**Pisemny wniosek o przyznanie pomocy**

Działając w imieniu Wnioskodawcy wnioskuję o przyznanie dofinansowania na realizację projektu: ..... (tytuł automatycznie z LSI2014).

Jednocześnie potwierdzam, że integralną część niniejszego wniosku stanowi wersja elektroniczna Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej ..... opublikowana wraz z załącznikami w Lokalnym Systemie Informatycznym 2014 (LSI2014) w dniu .... o godz. ....

Oświadczam, że:

- Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami został wypełniony i opublikowany w LSI2014 zgodnie z wolą i wiedzą Wnioskodawcy oraz zawiera rzetelne, kompletne i zgodne z prawdą informacje;
- załączniki do elektronicznej wersji Wniosku o dofinansowanie zawierają wierne odwzorowanie treści oryginalnych dokumentów;
- Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż IZ/IP RPO WZ nie ponosi odpowiedzialności za wypełnienie wniosku niezgodnie z przepisami instrukcji lub niekompletność załączników oraz inne zdarzenia techniczne lub losowe, niezwiązane z funkcjonalnością Serwisu Beneficjenta RPO WZ 2014-2020;
- jestem świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie konkursu/naboru.;
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy  
(automatycznie B.6)

.....  
Imię i nazwisko oraz czytelny podpis

Data i godzina wpływu wniosku	
Nr wniosku	

Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014.

W wersji papierowej należy złożyć jedynie przedmiotowy pisemny podpisany wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.



**INFORMACJE O NABORZE**

**Miejsce składania wniosków:  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
WYDZIAŁ WDRAŻANIA REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO  
UL. KS. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 30  
70-203 SZCZECIN**



Wniosek o dofinansowanie musi być sporządzony w Serwisie Beneficjenta poprzez wypełnienie on-line właściwego formularza.

Dostęp do Serwisu Beneficjenta jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) lub bezpośrednio poprzez adres <https://beneficjent.wzp.pl>.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy założyć konto w Serwisie Beneficjenta.



Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego

**Województwa Zachodniopomorskiego**



Pomorze  
Zachodnie



UNIA EUROPEJSKA

Logowanie

Aktualności

Trwające konkursy

Pomoc

Przydatne strony

Serwis Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Zaloguj do systemu

Ta strona zapisuje na tym urządzeniu krótkie informacje tekstowe zwane plikami cookies (ciasteczkami). Są one wykorzystywane np. do zapisywania indywidualnych preferencji użytkownika. W każdej chwili można zablokować lub ograniczyć umieszczanie plików cookies (ciasteczek) na tym urządzeniu zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej. Ustawienie lub pozostawienie ustawienia przeglądarki na akceptację cookies (ciasteczek) oznacza wyrażenie przez użytkownika świadomej zgody na takie praktyki.

[Nie pokazuj tej wiadomości](#)

Mam już konto w systemie

Login:

Hasło:

Zalogowanie się w Systemie jest równoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#).

Zaloguj

Jestem nowym użytkownikiem

 Rejestruj nowego użytkownika

 Przypomnij hasło



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



W celu wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy po zalogowaniu do Serwisu Beneficjenta wybrać opcję „utwórz nowy wniosek”, następnie zapisać go pod określoną nazwą w Teczce projektu



Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego

**Województwa Zachodniopomorskiego**



Pomorze  
Zachodnie



UNIA EUROPEJSKA

Moje konto

Aktualności

Trwające konkursy

Pomoc

Przydatne strony

[Edytuj profil](#)

[Wyloguj](#)


Serwis Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020


Wiadomości

Wnioski Aplikacyjne

Teczki Projektów


Twoje wnioski aplikacyjne

 Utwórz nowy wniosek

 Lista zapisanych wniosków

 Lista opublikowanych wniosków

Wiadomości

 Lista wiadomości (0)

Twoje teczki projektów

brak teczek

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013

## # Karta tytułowa Projektu

A

### # 1. Określenie obszaru wsparcia

B

Nazwa Wnioskodawcy

C

Tytuł Projektu

Budowa hali produkcyjnej w miejscowości X.

D

E

42/1000

F

1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej

RPZP.01.00.00 Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie

G

1.2. Numer i nazwa Działania

RPZP.01.07.00 Inwestycje przedsiębiorstw w ramach strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

H

1.3. Numer i nazwa Celu Tematycznego

03 Wzmacnianie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

I

1.4. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego

3c Wspieranie tworzenia i poszerzenia zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktu

J

1.5. Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020

Zwiększenie konkurencyjności sektora MŚP na terenie ZIT SOM poprzez wdrażanie w przedsiębiorstwach innowacyjnych rozwiązań



### # 2. Charakterystyka naboru



2.1. Numer naboru

RPZP.01.07.00-IZ.00-32-002/19

2.2. Instytucja przyjmująca wniosek

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, IZ RPZP

2.3. Rodzaj projektu

Konkursowy

## A. Informacje o projekcie

Sekcja **A. Informacje o projekcie** zawiera następujące informacje:

- A.1 Okres realizacji projektu
- A.3 Charakter projektu: stacjonarny/niestacjonarny
- A.4 Miejsce realizacji projektu
- A.9 Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – informacje o zgodności projektu ze Strategią ZIT SOM
- A.12 Pomoc publiczna



➤ A.12 Pomoc publiczna

Pomoc w ramach Działania 1.7 udzielana jest w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 wzmocnienie konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) – należy wybrać jedynie w przypadku, gdy w projekcie występują wydatki związane z nabyciem urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze, itp.).



#

A Informacje o projekcie

A

A1 - A2

A3 - A4

A5 - A11

A12

B

A.3. Charakter projektu

 Stacjonarny

D

A.4. Miejsce realizacji projektu

E

A.4.1. Typ obszaru realizacji

Małe obszary miejskie (o ludności &gt;5 000 i średniej gęstości zaludnienia)

F

A.4.2. Projekt realizowany na terenie całego kraju

 Tak Nie

G

H

Miejsce realizacji projektu 1

Usuń miejsce

I

A.4.3. Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

J

A.4.4. Powiat

gryfiński



A.4.5. Gmina

Trzcińsko-Zdrój



A.4.6. Miejscowość

Trzcińsko-Zdrój

A.4.7. Kod pocztowy

74-510

A.4.8. Ulica

Nr budynku/nr lokalu

1

## B. Informacje o wnioskodawcy

Sekcja **B. Informacje o wnioskodawcy** zawiera następujące informacje:

- B.1 Dane podstawowe wnioskodawcy, m.in. nazwa wnioskodawcy, NIP, adres  
*Uwaga: Na wskazany w polu adres e-mail IZ RPO WZ będzie przysyłać wezwania w zakresie korekty warunków formalnych, oczywistych omyłek, poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji aplikacyjnej, złożenia wyjaśnień.*
- B.2 Typ wnioskodawcy: mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo,
- B.3 Forma własności: m.in. krajowe osoby fizyczne,
- B.4 Forma prawna, m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- B.5 Forma ewidencji księgowej, m.in. pełna księgowość, podatkowa księga przychodów i rozchodów

- B.6 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy
- B.7 Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu
- B.8 Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (m.in. kod PKD, którego dotyczy projekt; kod PKD wnioskodawcy; status przedsiębiorstwa),
- B.9 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy,
- B.10 Czy wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ 2014-2020 o dofinansowanie innego projektu?
- B.11 Powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/planowanymi projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych (należy wskazać przedsięwzięcia zrealizowane, trwające, bądź planowane do realizacji w ramach Strategii ZIT SOM, które są zintegrowane/komplementarne z projektem wnioskodawcy)

- #
- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J

## B Informacje o Wnioskodawcy

### B1 - B7

#### B.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, CEIDG bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w KRS).  
W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.

**B.1.1. Kraj**

**B.1.2. NIP**

**Pobierz dane Wnioskodawcy**

**B.1.3. Nazwa Wnioskodawcy**

#### B.1.3

#### B.1.4. Siedziba Wnioskodawcy

**Województwo**

**Powiat**

**Gmina**

**Miejscowość**

**Kod pocztowy**

**Ulica**

**Ulica**

Wpisywanie nazwy ulicy należy rozpocząć od wprowadzenia wielkiej litery.



Sekcja **D. Charakterystyka projektu** zawiera następujące informacje:

- D.1 Krótki opis projektu
- D.2 Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie
- D.3 Rozwiązania techniczne
- D.5 Czynniki ryzyka realizacji projektu
- D.7 Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi
- D.10 Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/zezwozenie/pozwolenie? – należy podać wszystkie koncesje/zezwozenia/pozwolenia niezbędne do realizacji projektu, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy/robót budowlanych

## D.7 Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi

Projekt powinien być zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:

- a) zrównoważonego rozwoju,
- b) z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn
- c) z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (tj. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania).

Przed wypełnieniem sekcji D.7 niezbędne jest zapoznanie się z *„Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”* z dnia 5 kwietnia 2018 r. wraz załącznikami, w szczególności z załącznikiem nr 2 pn. **„Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”** (dokumenty dostępne na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).

## D.7 Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi

### Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (tj. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania)

Wszystkie produkty projektu (technologie, produkty, towary, usługi, infrastruktura – np. wybudowane lub modernizowane obiekty, strona lub aplikacja internetowa, zakupione środki transportu) muszą być dostępne dla wszystkich potencjalnych użytkowników, w tym również dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej „*Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020*”.

#### Przykładowe działania:

- dostosowanie architektoniczne (np. budowa podjazdów, montaż platform, oznakowanie);
- dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. programy powiększające wielkość czcionki, mówiące);
- alternatywne formy przygotowania materiałów (np. wydruk materiałów w alfabecie Braille’a, audiobooki);
- informacja elektroniczna, w tym dokumenty PDF, tworzone w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących





#  
A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J

D Charakterystyka projektu

D1 - D5

D6 - D7

D8 - D9

D10

D.1. Krótki opis projektu

**Krótki opis projektu**

1. Przedmiot projektu.
2. Zakres rzeczowy i sposób wdrażania.
3. Najważniejsze etapy projektu.  
(maksymalnie 2000 znaków)

D.2. Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie

**Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie**

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, cel projektu, rezultaty projektu.
2. Opis rezultatów projektu oraz korzyści ekonomicznych i społecznych.
3. Przedstawienie kontekstu społecznego, gospodarczego lub przyrodniczego realizacji projektu.
4. Rozwiązanie problemów bezrobocia, zwiększenia innowacyjności, itp.

D.2.1. Opis projektu w kontekście jego wpływu na rozwiązanie zdiagnozowanego/ych problemu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020

NIE DOTYCZY

D.2.2. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem

NIE DOTYCZY

D.2.3. Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem

NIE DOTYCZY

## E. Mierzalne wskaźniki projektu

We wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo ująć wszystkie wskaźniki określone w regulaminie konkursu jako **obligatoryjne (obowiązkowe)**.

Wnioskodawca ma również obowiązek wybrania wszystkich wskaźników **adekwatnych** dla projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

**Wskaźniki produktu** odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, w związku z tym osiągnięcie wskaźnika produktu musi nastąpić najpóźniej w roku zakończenia realizacji projektu.

**UWAGA!** Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz utrzymania ich w okresie trwałości projektu.

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnik	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI) [zł]	x	
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba nabytych środków trwałych [szt.]		x
	Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych [szt.]		x
	Powierzchnia utworzonych/przebudowanych nieruchomości zabudowanych [m <sup>2</sup> ]		x
	Powierzchnia nabytych nieruchomości niezabudowanych [m <sup>2</sup> ]		x
	Powierzchnia nabytych nieruchomości zabudowanych [m <sup>2</sup> ]		x
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]			x



Pomorze  
Zachodnie

#

E

Mierzalne wskaźniki projektu

A

E1

E2

E3 - E4

E5 - E6

B

C

E.1. Wskaźniki produktu

D

Wskaźnik nr 1

Usuń wskaźnik

E

Wskaźnik

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa]

F

Nazwa wskaźnika

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)  
[przedsiębiorstwa]

0/1000

G

Charakter wskaźnika

Kluczowy

H

Jednostka pomiaru wskaźnika

przedsiębiorstwa

I

Wartość docelowa

K

M

O

1,00

J

Rok docelowy

2019

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji wskaźnika.

86/1000

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy opisać organizację systemu monitorowania realizacji wskaźnika, w tym częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wskaźnika.

136/1000

Dodaj nowy wskaźnik



Poprzedni krok

Następny krok



**Wskaźnik rezultatu** odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części.

Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.

Wskaźniki te muszą być osiągnięte nie wcześniej niż wskaźniki produktu, ponieważ zawsze są ich wynikiem.

Beneficjent powinien osiągnąć **wskaźnik rezultatu** najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu.

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość.	We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość 0. W okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika
rezultatu bezpośredniego	Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]	x		
	Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]	x		
	Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych [szt.]		x	
	Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów [zł]	x		
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI) [EPC]		x	
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety [EPC]			x
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni [EPC]			x
	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC]			x



Pomorze  
Zachodnie

#  
A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J

E Mierzalne wskaźniki projektu

E1 E2 E3 - E4 E5 - E6

E.2. Wskaźniki rezultatu

Wskaźnik nr 1

Usuń wskaźnik

Wskaźnik

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]

Nazwa wskaźnika

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach [EPC]

Charakter wskaźnika

Kluczowy

Jednostka pomiaru wskaźnika

EPC

Wartość bazowa

K  M  O

Wartość docelowa

K  M  O

Rok docelowy

2020

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy opisać organizację systemu monitorowania realizacji wskaźnika, w tym częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych)

Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Dodaj nowy wskaźnik

◀ Poprzedni krok

Następny krok ▶

Z listy rozwijanej należy wybrać rok w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik.

**UWAGA!** Rok docelowy nie może przekroczyć okresu 12 miesięcy liczonych od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w sekcji A.1.

Wartość bazową należy podać jako „0”.

Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).





# G. Harmonogram i budżet projektu

#	G Harmonogram i Budżet projektu										
A	G1.1	G1.2	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10
B											
C	G.1. Koszty bezpośrednie										
D	G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka										
E	Zadanie 1										
F	Nazwa zadania		Nabycie nieruchomości niezabudowanej								
G	Uwaga! Zmiana dat realizacji zadania usunie harmonogramy wydatków z kolejnej podsekcji.										
H	Kwartał rozpoczęcia zadania		IV kwartał 2015								
I	Kwartał zakończenia zadania		IV kwartał 2018								
J	Opis zadania		Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.								
	Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie		Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]								
	Wydatki rzeczywiście ponoszone		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie								
	Wydatki rozliczane ryczałtowo		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie								

**Koszty bezpośrednie** to koszty, wprost związane z realizacją projektu, które można przypisać bezpośrednio do konkretnego zadania. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu.

Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. W ramach naboru RPZP.01.07.00-IZ.00-32-002/19 wszystkie zadania należy przypisać do kategorii „Zadanie ogólne”.

W ramach naboru RPZP.01.07.00-IZ.00-32-002/19 nie ma możliwości rozliczania wydatków z użyciem ryczałtu.

#

G

Harmonogram i Budżet projektu

A

G1.1

G1.2

G2

G3

G4

G5

G6

G7

G8

G9

G10

B

C

G.1. Koszty bezpośrednie

D

G.1.2 Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich

E

Wybierz zadanie

Zadanie nr 1 - Nabywanie nieruchomości niezabudowanej

Zadanie nr 1 - Nabywanie nieruchomości niezabudowanej

Zadanie nr 2 - Zakup robót i materiałów budowlanych

Zadanie nr 3 - Zakup środków trwałych

Zadanie nr 4 - Zakup wartości niematerialnych i prawnych

F

Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście poniesionych

G

Podmiot realizujący wydatek

wnioskodawca

Nazwa wydatku

Zakup gruntu

Kategoria kosztu

Nieruchomości niezabudowane

Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis

regionalna pomoc inwestycyjna cel tematyczny 3

Wydatek realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

Tak

Nie

Wydatki objęte limitem

Tak

Nie

Limit %

Nabywanie gruntów niezabudowanych i zabudowanych

Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:

1. Nabywanie środków trwałych;
2. Nieruchomości niezabudowane;
3. Nieruchomości zabudowane;
4. Roboty i materiały budowlane;
5. Wartości niematerialne i prawne;
6. Dzierżawa / najem instalacji lub maszyn;
7. Środki transportu.

podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.

Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy limit, zgodny z regulaminem konkursu.

## G. Harmonogram i budżet projektu

- G.4 Podsumowania
- G.6 Wartość dofinansowania
- G.7 Źródła finansowania projektu
- G.8 Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości

Wszystkie pola we wskazanych sekcjach wypełniane są automatycznie na podstawie danych uprzednio wprowadzonych przez wnioskodawcę do Kart zadań oraz Kart wydatków.

Należy wskazać obowiązek sporządzania i zakres dokumentów finansowych na potrzeby sprawozdawczości, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.

Co do zasady dokumenty wprowadzone do niniejszej sekcji powinny obejmować te same lata co dokumenty, które wnioskodawca przedłożył w ramach załącznika nr 2.

Całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Należy mieć na uwadze, iż wkład własny musi zostać sfinansowany ze środków własnych lub innych środków nie mających charakteru środków publicznych.

**Co do zasady wartość wskazana w polu „Wartość wydatków ogółem - Prywatne” musi być spójna z wartością docelową wpisaną we wskaźniku produktu „Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)”.**



I. Deklaracja Wnioskodawcy - oświadczenia

Lp.	Numer	Oświadczenie	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	01	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (art. 297 § 1 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	02	Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu wraz z załącznikami do niego i akceptuję zasady i warunki w nim zawarte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	03	Oświadczam, że zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych reguluję w terminie oraz nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	04	Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie niniejszego projektu.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	06	Oświadczam, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	07	Oświadczam, że niniejszy projekt nie obejmuje przedsięwzięcia będącego częścią operacji, która została objęta lub powinna być zostać objęta procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	09	Oświadczam, że niniejszy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	10	Oświadczam, iż w terminie trzech lat od otrzymania płatności końcowej zapewnię trwałość projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## J. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

#	J	Załączniki					
A	J. Załączniki						
B							
C	Lp.	Numer	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy	Pliki
D	1	1	Biznes plan/Studium wykonalności	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>
E	2	2	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Pliki"/>
F	3	3a	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4	3b	Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z wykazanych załączników w sekcji J poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika i dostarczy go na etapie podpisywania umowy) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Pliki”.

**Załączniki obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie**

**Załącznik nr 1:** Biznes plan (część opisowa i finansowa)

**Załącznik nr 2:** Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy:

**Podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych**

Dokumenty finansowe za **3 ostatnie lata obrotowe**: bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).

**Podmioty niezobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych**

Deklaracja PIT za **2018, 2017, 2016 rok** wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego lub *Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania za 3 ostatnie lata obrotowe.*



### Załączniki obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie

**Załącznik nr 5.2:** Decyzja w zakresie prowadzenia działalności koncesjonowanej (jeśli dotyczy),

**Załącznik nr 6.3:** Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),

**Załącznik nr 7:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – wg wzoru,

**Załącznik nr 7.1:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w ramach projektu)

**Załącznik nr 7.1.1:** Kopie zaświadczeń pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis nie/otrzymanej w tym okresie (jeśli dotyczy),

**Załącznik nr 8:** Dokumenty rejestrowe (jeśli dotyczy) - dotyczy spółek cywilnych i spółek kapitałowych w organizacji, dla których należy załączyć umowę spółki



### Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

**Załącznik nr 4:** Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji:

**Załącznik nr 4c** Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ,

**Załącznik nr 4d** Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych,

**Załącznik nr 6.4** Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania (np. promesa kredytowa/leasingowa) – dotyczy jeśli wnioskodawca będzie finansował projekt z zewnętrznych źródeł.

**UWAGA!** W przypadku projektów, w których planowane jest nabycie nieruchomości IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.

## Załączniki nieobowiązkowe

**Załącznik nr 6.6:** Pozostałe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne itp.).

Dodatkowo w ramach ww. załącznika można umieszczać ciąg dalszy sekcji opisowych wniosku aplikacyjnego (np. D.1, D.2, D.7) w sytuacji, gdy planowany do wprowadzenia tekst nie mieści się w wyznaczonej maksymalnej liczbie znaków.

## Cykl życia projektu

Złożenie wniosku  
o dofinansowanie

Ocena projektu

Podpisanie umowy  
o dofinansowanie

Rozpoczęcie realizacji  
projektu

Rozliczenie projektu

Utrzymanie trwałości  
projektu

## Cykl życia projektu c.d.

### Formy dofinansowania

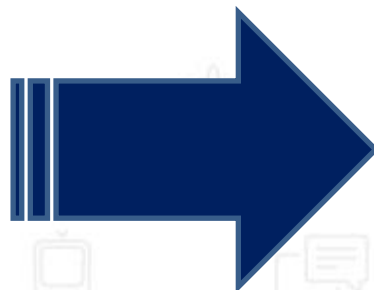
zaliczka (do 70% dofinansowania)

refundacja

### Udzielanie zamówień w projekcie

Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dnia 22 sierpnia 2019 r.

Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie)



**ZADZWOŃ LUB NAPISZ !**  
**Pytania prosimy kierować**  
**mailowo na adres:**  
**[wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl)**  
**lub**  
**telefonicznie pod**  
**numerem: 91 44 11 100.**

**Dziękujemy za uwagę!**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Wdrażania RPO**

**ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin  
Tel. 91 44 11 100, fax 91 48 89 994  
e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl)**

**[www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)**