Załącznik nr 2. Wzór sprawozdania końcowego  

**Sprawozdanie końcowe**

**z realizacji projektu B+R**

**komponent I Granty dla zespołów naukowych**

**W ramach projektu**

**„Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”**

**realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Beneficjent**

**Województwo Zachodniopomorskie**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Z PRZEPROWADZONYCH PRAC BADAWCZYCH I ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ W PROJEKCIE W RAMACH UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NR

zawartej w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”

Informacje ogólne:

1. Sprawozdanie końcowe wypełnia Grantobiorca,
2. Sprawozdanie należy wypełnić w formacie MS WORD w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować formularza np. dodawać kolumn lub wierszy.
3. Sprawozdanie końcowe należy wypełnić *wpisując wymagane informacje w puste pola; maksymalna liczba znaków bez spacji na poszczególne punkty oznaczone dużymi literami wynosi 6000; łącznie nie więcej niż 25 stron*. W przypadku jeśli pole nie dotyczy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Sprawozdanie końcowe należy przesłać w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
5. Sprawozdanie należy przesłać mailem na adres [covid@wzp.pl](mailto:covid@wzp.pl).
6. Sprawozdanie końcowe w postaci skanu dokumentu podpisanego należy przesłać z adresu poczty elektronicznej Grantobiorcy wraz z załącznikami .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. DANE PROJEKTU B+R** | | | | | | | |
| **Numer umowy** |  | | | | | | |
| **Tytuł projektu** |  | | | | | | |
| **Okres realizacji projektu:** *(zgodnie z bieżącymi zapisami Umowy)***:** | **od** |  | | | **do** | |  |
| **B. DANE GRANTOBIORCY** | | | | | | | |
| **Nazwa Grantobiorcy** |  | | | | | | |
| **Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie** |  | | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **C. ZESPÓŁ NAUKOWY** | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko lidera projektu/głównego badacza, tytuł naukowy,** |  | | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **D.**  **OPIS PRZEBIEGU PROJEKTU –** należy opisać zrealizowane zadania/ etapy opisując poszczególne punkty*.*  *Opis przebiegu projektu winien być przygotowany w taki sposób, żeby był zrozumiały nie tylko dla wąskiego grona ekspertów w konkretnej dziedzinie, której dotyczył dany projekt, ale tak, żeby mógł być oceniony przez szersze grono ekspertów zajmujących się pokrewnymi dziedzinami.* | | | | | | | |
| 1. **Opis zrealizowanych zadań/prac** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Osiągnięte cele projektu – należy opisać w odniesieniu do**: 2. walki ze skutkami wystąpienia COVID-19 3. i/lub zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Opis odstępstw od założeń projektu (jeśli dotyczy)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Opis nie zrealizowanych zadań/prac w ramach projektu (jeśli dotyczy)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Opis napotkanych problemów w trakcie realizacji projektu. Podjęte działania naprawcze** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.1 REZULTAT PROJEKTU -**  należy wskazać co jest wynikiem prac B+R. (*należy opisać wymierny, możliwy do weryfikacji rezultat)*   |  | | --- | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Dokumentacja rezultatów projektu**.   *Należy opisać jaka dokumentacja powstała w projekcie i załączyć:*   1. *raport z przeprowadzonych prac B+R* 2. *Analizy techniczne* 3. *dokumentacja zdjęciowa* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Wpływ na dziedzinę nauki w ramach której był realizowany projekt** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.2. Wskaźniki produktu** | | | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** | | | | |
| 1. Liczba realizowanych prac B+R | | |  | | | | |
| 2. Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych | | |  | | | **□** nie dotyczy | |
| **D.3 Wskaźnik rezultatu**  Osiągnięty wskaźnik (po zweryfikowaniu realizacji projektu B+R) będzie podstawą do wypłaty kwoty ryczałtowej | | | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** | | | | |
| **Liczba technologii, rozwiązań wytworzonych i/lub przetestowanych** | | |  | | | | |
| **D.2 POZIOM GOTOWOŚCI TECHNOLOGICZNEJ (TRL)**  Proszę wskazać początkowy poziom TRL projektu (minimumTRL2) i na zakończenie jego realizacji (minimumTRL4). | Poziom TRL początkowy: | | | | | | |
| Poziom TRL osiągnięty na zakończenie realizacji projektu: | | | | | | |
| **D.3. PRZYGOTOWANIE DO KOMERCJALIZACJI**  Należy opisać sposób komercjalizacji prac B+R  Jakie działania zostały podjęte w celu przygotowania rezultatów projektu do komercjalizacji ? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.4. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ PROJEKTU.**  *(Należy opisać w jaki sposób rezultaty projektu podlegają ochronie)* | | | | | | | |
| **1. Czy w związku z wybranym sposobem ochrony dokonano zgłoszenia:**  **- wynalazku**  **- objęcie ochroną wzoru użytkowego**  **- objęcie ochroną wzoru przemysłowego**  **W przypadku dokonania w/w zgłoszenia należy załączyć do sprawozdania kopię dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji praw własności intelektualnej.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2. Czy w trakcie realizacji projektu dokonano nabycia wyników badań lub prac rozwojowych w postaci wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w postaci licencji, know-how, patentów, nieopatentowanej wiedzy technicznej, analiz, raportów badawczych celem ich dalszego wykorzystania do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych? *(należy opisać i jeśli dokonano zakupu należy dołączyć kopię umowy/faktury)*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.5. INNOWACYJNOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU**  Należy opisać innowacyjność rezultatów projektu względem rozwiązań dostępnych na rynku | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.6. POTENCJALNI ODBIORCY –** należy wskazać odbiorców zainteresowanych wynikami badań.  **Należy wypisać grupy odbiorców, które skorzystają z wdrożenia rezultatów projektu, a także w jaki sposób wyniki projektu wpłyną na poprawę świadczenia usług publicznych.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.7. KONTYNUACJA PRAC NAD TECHNOLOGIĄ/ROZWIĄZANIEM**  Należy opisać, jakich dalszych prac badawczych, działań przedwdrożeniowych wymaga projekt | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D.8. KORZYŚCI SPOŁECZNE – należy opisać korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu, oraz w jaki sposób**  wyniki projektu mają wpływ na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **E. OŚWIADCZENIA** | | | | | | | |
| 1. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.   Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym | | | | | | | |
| **(należy podać imię i nazwisko, funkcję, tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania)** |  | | | | | | |
| Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: | **TAK** | | | **NIE** | | | |
|  | | |  | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, która zaakceptowała treść niniejszego Sprawozdania** | | | | | | | |
| **(należy podać imię i nazwisko, funkcję, tytuł naukowy)** |  | | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **Adres przechowywania dokumentacji projektowej** |  | | | | | | |
| **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE SPORZĄDZONO W DNIU:** |  | | | | | | |
| **PODPIS:** |  | | | | | | |