

WZÓR

UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY Z EKSPERTEM

NR

zawarta na podstawie decyzji o dofinansowaniu Projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” Nr RPZP.01.18.00-32-0001/20-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji

w dniu pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Strategicznego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem zamieszkałą(ym)/ z siedzibą w

legitymującą(ym) się dowodem osobistym nr

PESEL

NIP

REGON

zwaną(ym) dalej **Ekspertem**.

Zleceniodawca oraz Ekspert dalej łącznie zwani są „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1

Wykaz pojęć

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Zespole oceniającym – oznacza to zespół osób powołanych przez Grantodawcę w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru grantów,
2. Regulaminie – oznacza to Regulamin pracy zespołu oceniającego,
3. Zleceniu – oznacza to propozycję udziału w ocenie lub opiniowaniu wniosku o udzielenie grantu w danym naborze grantów, w którym określony jest rodzaj wykonywanej przez Eksperta usługi, wskazanej w § 3 ust. 1, termin wykonania pracy, stawki za usługę oraz inne informacje dotyczące usługi,
4. Usłudze – oznacza to rodzaj pracy świadczony przez Eksperta na rzecz Zleceniodawcy, polegający na ocenie wniosków lub sporządzaniu opinii,
5. Grantodawcy – oznacza to beneficjenta projektu grantowego, Zleceniodawcę,
6. Projekcie grantowym – oznacza to projekt, w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców,
7. RPO WZ – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
8. IZ RPO WZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
9. Oświadczeniu – oznacza to *Oświadczenie członka zespołu oceniającego o rzetelności, bezstronności i poufności*, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,

10. RODO – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1),
11. Wniosku – oznacza to wniosek o udzielenie grantu.

§ 2

Czas realizacji Umowy

Umowa Ramowa o Współpracy zostaje zawarta na okres od do

§ 3

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Ekspert zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie:
 - 1) rzetelnej i bezstronnej oceny wniosku,
 - 2) sporządzenia opinii na temat wniosku lub jego wybranych elementów, zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy.
2. Ekspert przystępuje do usługi, wskazanej w ust. 1 na podstawie niniejszej Umowy oraz przyjętych do realizacji zleceń, przekazywanych przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku nieprzekazania Ekspertowi zleceń, o których mowa powyżej, Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia, w tym wynagrodzenie za okres, na który jest zawarta niniejsza Umowa.
4. W zleceniu, każdorazowo zawarta jest informacja o rodzaju usługi i roli eksperta w ramach projektów oraz liczbie projektów objętych usługą określoną w ust. 1.
5. Ekspert wykonuje usługę, o której mowa w zleceniu w terminie w nim wskazanym.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 może zostać przedłużony z inicjatywy Zleceniodawcy lub na wniosek Eksperta w szczególnych okolicznościach, jeśli weryfikacja wniosku będzie tego wymagała, a Ekspert uzyska zgodę Zleceniodawcy na takie wydłużenie. Powyższa zmiana wymaga złożenia przez Eksperta prośby, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do Zleceniodawcy o wydłużenie terminu zlecenia oraz otrzymania jego zgody.
7. W zleceniu, każdorazowo wskazany jest obowiązujący Regulamin naboru grantów w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
8. Ekspert wykonuje zlecenie zdalnie.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępniania Ekspertowi dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 2) informowania Eksperta nie później niż w chwili przestania przez Zleceniodawcę zlecenia wskazanego w § 3 ust. 2 o zmianach w zapisach Regulaminu naboru grantów w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - 3) wypłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę.
2. W przypadku realizacji usługi, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, Ekspert zobowiązany jest do dokonania oceny wniosku pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych i wypełnienia kart oceny wniosku zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Ocenę, o której mowa w zdaniu poprzednim Ekspert przekazuje wyłącznie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku realizacji usługi o której mowa w § 3 ust.1 pkt 2, Ekspert zobowiązany jest do wydania pisemnej opinii na temat danego wniosku lub wybranych elementów wniosku, zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy. Opinię, o której mowa w zdaniu poprzednim Ekspert przekazuje wyłącznie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
4. Ekspert zobowiązuje się wykonywać usługę, o której mowa w § 3 ust. 1 na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Ekspert zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zasadami projektu grantowego opisanymi w szczególności w:

- 1) Regulaminie naboru grantów w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto_lab” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - 2) Regulaminie.
6. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentami wymienionymi w ust. 5 oraz przestrzegania zasad w nich określonych.
 7. Ekspert zobowiązuje się do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.zm.), a także ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. zm.) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane projektów podlegających usłudze do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 8. Ekspert zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych kontaktów z Wnioskodawcą, którego dokumenty otrzymał w celu wykonania usługi w ramach Umowy.
 9. Ekspert nie może powierzyć wykonania usługi określonej w Umowie innej osobie, jak też nie może posiłkować się innymi osobami przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku wystąpienia wątpliwości po stronie Eksperta dotyczących zakresu zlecenia, o którym mowa § 3 ust.2, Ekspert zobowiązuje się do ich wyjaśniania ze Zleceniodawcą.
 11. Ekspert zobowiązuje się do niepodejmowania jakiegokolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektów, których dotyczy Umowa.
 12. W przypadku wystąpienia wątpliwości po stronie Zleceniodawcy w zakresie wykonywania przez Eksperta usługi, na żądanie Zleceniodawcy Ekspert zobowiązuje się do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień w dokumentach przez niego sporządzanych w przypadku, gdy ich treść zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
 13. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy dokonywaniu oceny / sporządzaniu opinii w ramach Umowy z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem, a wnioskodawcą, którego dotyczy wnioski, takich relacji, które wywołują znaczne pozytywne lub negatywne emocje lub nastawienie Eksperta wobec Wnioskodawcy.
 14. W czasie obowiązywania Umowy Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na ocenę wniosku, w tym w szczególności o:
 - 1) utracie przez Eksperta pełni praw publicznych,
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez Eksperta zasad etyki zawodowej- nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia tej okoliczności.
 15. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 14 pkt 1-4, stanowi podstawę do odwołania Eksperta przez Przewodniczącego zespołu.

§ 5

Oświadczenie Eksperta o rzetelności, bezstronności i poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do realizacji usługi określonej w Umowie w sposób rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą i zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w § 4 ust.5 oraz do podpisania każdorazowo przed rozpoczęciem procesu oceny lub wydania opinii *Oświadczenia o rzetelności, bezstronności i poufności*, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Ekspert przekazuje w formie papierowej na adres korespondencyjny Zleceniodawcy lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na adres.....
2. Wskazane w ust. 1 Oświadczenie, w zakresie przewidzianym w ustawie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Niepodpisanie Oświadczenia jest tożsame z odstąpieniem Eksperta od realizacji zlecenia.
3. Ekspert zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu do:
 - 1) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy;
 - 2) niewykorzystywania żadnych informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, do celów innych niż realizacja Umowy;
 - 3) niedostępniania żadnych informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji Umowy osobom trzecim oraz niewykorzystywania tych informacji i dokumentów do sporządzenia kopii lub materiałów pochodnych niezwiązanych z przedmiotem Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Eksperta

1. Warunkiem przyznania Ekspertowi wynagrodzenia jest należyte wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia, będzie stanowił wykaz projektów wskazanych w zleceniu, obliczanego poprzez pomnożenie liczby należycie ocenionych wniosków lub sporządzonych opinii, zatwierdzonych do wypłaty przez Zleceniodawcę przez wysokość stawki. Wysokość stawek reguluje Uchwała Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr/20 z dnia maja 2020 r.
3. Wynagrodzenie zostaje wypłacone przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany na rachunku/fakturze, dokumentujące realizację usługi wskazanej w Zleceniu, w terminie 14 dni od dnia wpływu do Wydziału Zarządzania Strategicznego UMWZ ostatniego z wymaganych dokumentów tj. prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury oraz niezbędnych dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym oraz zdrowotnym z innych tytułów. Ekspert przedstawia rachunki/faktury za zrealizowane i przyjęte przez Zleceniodawcę zlecenia w systemie miesięcznym tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Ekspert przedstawi rachunek/fakturę rozliczającą wynagrodzenie przysługujące za zlecenia zrealizowane w danym miesiącu.
Strony ustalają, że wynagrodzenie Eksperta za godzinę wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy nie może być niższe niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. ze zm.).
4. Maksymalna ilość czasu dla jednego ocenionego wniosku lub sporządzenia jednej opinii, w ciągu którego Ekspert zobowiązany jest wykonać zlecenie o którym mowa w § 3 ust 1, nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przyznanego zgodnie z niniejszą umową, podzielonej przez wysokość zaktualizowanej minimalnej stawki godzinowej wykazanej w *Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej* na dany rok. W celu precyzyjnego określenia liczby godzin przyjęto zasadę zaokrąglenia liczby w dół.
5. Wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w ust. 3, będzie możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Ekspert powstrzyma się od wykonywania zlecenia ponad limit, o którym mowa w ust. 3. Za część zlecenia, którą Ekspert bez zgody Zleceniodawcy wykonał z przekroczeniem limitu, o którym mowa w ust. 3, Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także przeniesienia praw autorskich zgodnie z § 8, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień w odniesieniu do zrealizowanej usługi. Ekspertowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy wniosek, który na podstawie zlecenia został przekazany Ekspertowi do oceny lub sporządzenia opinii, zostanie wycofany na wniosek Grantodawcy lub Wnioskodawcy:
 - 1) w trakcie oceny lub sporządzania przez Eksperta opinii – Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości połowy stawki za daną ocenę lub opinię w odniesieniu do wycofanego projektu,
 - 2) przed rozpoczęciem oceny – Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie za wycofany projekt.
9. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy uznaje się za dzień zapłaty.
10. Nie przyjęcie przez Zleceniodawcę oceny lub opinii skutkuje brakiem wypłaty wynagrodzenia za daną usługę.
11. Wynagrodzenie nie przysługuje za świadczenie usług z naruszeniem regulacji określonych w Umowie oraz zasad określonych w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 7

Kara umowna

1. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności i poufności, o których mowa w § 5, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień, o których mowa w § 4 ust 14, Ekspert zapłaci karę umowną w wysokości 15 000,00 zł.
2. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania przez Eksperta terminu określonego w § 3 ust. 5, z uwzględnieniem § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 13 Zleceniodawca może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania Umowy w części odnoszącej się do oceny lub opinii, której niedotrzymanie terminu dotyczy.
3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności na zasadach kar umownych, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ekspert wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie usługi objętej Umową.

§ 8

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Eksperta wyników danej usługi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, Ekspert przenosi na Zleceniodawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) powstałe w trakcie wykonywania Umowy.
2. Zleceniodawca nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j ze zm.)
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy Ekspert przenosi na Zleceniodawcę także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2 Ekspertowi nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 Ekspert przenosi na Zleceniodawcę także własność nośnika/nośników, na których utwalono przedmiot/przedmioty niniejszej Umowy. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

Zasady rozwiązania Umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w Oświadczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 5) Ekspert trzykrotnie odmówił przyjęcia zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn,
 - 6) Ekspert naruszy w sposób świadomy zasady niezależności, bezstronności i poufności,
 - 7) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne, które stanowiły podstawę do uzyskania statusu kandydata na Eksperta,
 - 8) Ekspert został pracownikiem IZ RPO WZ zaangażowanej w realizację RPO WZ,
 - 9) Ekspert wycofał swoją zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Ekspertowi, w trybie art. 28 ust 3 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, którym jest niniejsza Umowa oraz Zlecenie, Ekspert będzie przetwarzał powierzone, na podstawie Umowy, dane Wnioskodawców wskazane we Wniosku.
4. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Eksperta wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie i Zleceniu oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431 t.j. ze zm.).
5. Ekspert zobowiązuje się do zachowania poufności powierzonych danych osobowych zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.
6. Ekspert stosuje środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone dane osobowe przed niepożądanym ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją w zakresie przewidzianym w art. 32 ust 1 RODO oraz zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych w sposób zgodny z innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych objętych Umową Ekspert nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

8. Ekspert, w miarę możliwości, zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą w wypełnianiu jego obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 28 ust 3 pkt f RODO.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w art. 33 ust. 1 RODO, Ekspert przekazuje zgłoszenie naruszenia do 48 godzin zawierające niezbędne elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO na adres e-mail IOD Województwa Zachodniopomorskiego (abi@wzp.pl) lub osoby wskazanej przez Zleceniodawcę do kontaktu.
11. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Eksperta przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
12. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Eksperta i po uprzednim poinformowaniu o kontroli na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia naruszenia
13. Ekspert zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie dłuższym niż 7 dni.
14. Ekspert udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Ekspert jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
16. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Eksperta danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Eksperta, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Eksperta tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
17. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia, lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem powierzonych danych osobowych przez Eksperta, Ekspert zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania nałożonych na Zleceniodawcę, pod warunkiem, że Zleceniodawca zawiadomi Eksperta o toczącym się postępowaniu i podejmie wszelkie uzasadnione działania, zmierzające do nienałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania albo zmniejszenia ich wysokości.
18. Jeśli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
19. Ekspert po zakończeniu realizacji zlecenia w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe przekazane w trakcie oceniania/ opiniowania projektu oraz wszelkie ich kopie zarówno w formie papierowej, jak i utrwalone na nośnikach danych. Czas przetwarzania danych upływa z dniem zakończenia realizacji usługi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) Zleceniodawca
 - a) komunikacja tradycyjna
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Wyszyńskiego 30; 70-203 Szczecin
 - b) komunikacja elektroniczna
eksperci.covid@wzp.pl
 - 2) Ekspert
 - a) komunikacja tradycyjna
.....
 - b) komunikacja elektroniczna
.....
2. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, przez którąkolwiek ze stron Umowy, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. Zleceniodawca nie ponosi kosztów przejazdów i pobytu (noclegi, wyżywienie) Eksperta w ramach świadczonych przez Eksperta usług oraz wszelkich kosztów związanych z dostarczeniem dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.

4. Wszystkie materiały oraz dokumenty sporządzone przez Eksperta, a związane z przedmiotem Umowy, z chwilą ich przekazania Zleceniodawcy, stanowią własność Zleceniodawcy.
5. Ekspert podpisując niniejszą Umowę wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (tj.: imienia, nazwiska, nazwy firmy, adresu, nr i serii dowodu osobistego, nr NIP, nr Pesel i inne) w związku z realizacją RPO WZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

ZLECENIODAWCA

EKSPERT

Załączniki:

1. Oświadczenie o rzetelności, bezstronności i poufności.