

Szkolenie on-line

„Zasady aplikowania o Fundusze Europejskie w sektorze turystyki w 2021 r.”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



PIFE – zakres usług



Podstawowe informacje



POMYSŁ?

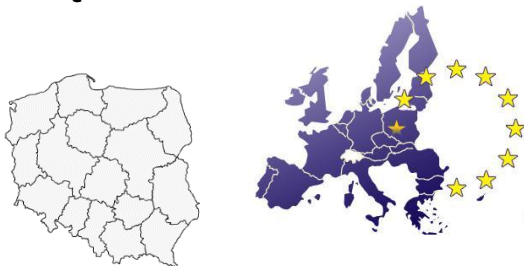


ILE i NA CO?

KTO?

Jaki podmiot ubiega się o wsparcie

ZASIĘG DZIAŁANIA?



**Punkt
Informacyjny**
Fundusze Europejskie

www.wzp.pl



**Punkt
Informacyjny**
Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

- **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Szczecinie**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin

e-mail: gpi@wzp.pl

- **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Koszalinie**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

e-mail: lpi-koszalin@wzp.pl

- **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gryficach**

Starostwo Powiatowe w Gryficach

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

e-mail: lpi@gryfice.pl

- **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Szczecinku**

Starostwo Powiatowe w Szczecinku

ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek

e-mail: lpi@powiat.szczecinek.pl



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 1
Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne
Technologie

Działanie 1.5
Inwestycje przedsiębiorstw wspierające
rozwój regionalnych specjalizacji
oraz inteligentnych specjalizacji

Typ projektu
Innowacyjne inwestycje przedsiębiorstw:
projekty przedsiębiorstw zakładające rozwój
innowacyjności i konkurencyjności w sektorze
turystyki realizowane w okresie kryzysu
wywołanego skutkami epidemii COVID-19



**Konkurs nr RPZP.01.05.00-IZ.00-32-010/20
dla sektora turystyki**



Jak skorzystać z Programu Regionalnego



Jak skorzystać z Programu Regionalnego?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Realizuj projekt

Dowiedz się więcej o programie



Poznaj Program Regionalny i jego zasady



Fundusze a koronawirus



Weź udział w konferencjach i szkoleniach



Skorzystaj z systemu informatycznego

Rozwiń, aby zobaczyć więcej



Jak skorzystać z Programu Regionalnego



Jak skorzystać z Programu Regionalnego?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Realizuję projekt

Dowiedz się więcej o programie



Poznaj Program Regionalny i jego zasady



Fundusze a koronawirus



Weź udział w konferencjach i szkoleniach



Skorzystaj z systemu informacyjnego

Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków

Na tej stronie będziesz mógł przejrzeć i wyszukiwać ogłoszone w ramach Programu Regionalnego naborów wniosków. Jeśli chcesz z wyprzedzeniem śledzić nadchodzące nabory, przejdź do [Harmonogramów naborów wniosków](#). Przed złożeniem wniosku zapoznaj się z Kryteriami oceny projektów. Jeśli jesteś gotowy to [złóż wniosek elektronicznie](#). Jeśli nie zgadzasz się z wynikiem naboru, sprawdź [Jak przebiega procedura odwoławcza](#).

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię nabór:

Zobacz tylko nabory

Planowany
 Aktualny
 Zakończony

Konkursowe i Pozakonkursowe

Termin naboru wniosków

od:
do:

Oś

1 Gospodarka, innowacje, nowoczesne tec

Działanie

1.5 Inwestycje przedsiębiorstw wspierając

Dostępne 10 ogłoszeń naborów wniosków spełniających zadane kryteria

RPO 1.5	1.5 Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji sektor turystyki
Aktualny	
🕒	od 21.12.2020 do 22.02.2021
RPO 1.5	1.5 Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji
Aktualny	
🕒	od 21.12.2020 do 22.02.2021
RPO 1.5	1.5 Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji

DOKUMENTACJA KONKURSOWA – ZAPOZNAJ SIĘ !

Regulamin konkursu

Załączniki
do
regulaminu:

Instrukcja
wypełniania wniosku
o dofinansowanie
(załącznik nr 1)

Kryteria wyboru
projektów
(załącznik nr 2)

Wzory
załączników do
wniosku (m.in.
Biznes Plan)

Karty oceny

Link do
Serwisu
Beneficjenta



Główne założenia konkursu

1.5 RPO WZ

Typ 2

Projekty przedsiębiorstw zakładające rozwój innowacyjności i konkurencyjności w sektorze turystyki realizowane w okresie kryzysu wywołanego skutkami epidemii COVID-19

Konkurs skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Cel główny

podniesienie poziomu innowacyjności
i konkurencyjności gospodarki regionu,
dzięki wykorzystaniu potencjału
regionalnych i inteligentnych specjalizacji



Cel szczegółowy

zwiększenie zastosowania innowacji w MŚP

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Dofinansowaniu będą podlegały **projekty obejmujące inwestycje w grunty, budynki, budowle, nowoczesne maszyny i urządzenia, linie produkcyjne, wartości niematerialne i prawne, wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych**, prowadzące do:

- budowy/rozbudowy przedsiębiorstwa
- wykreowania nowego lub zasadniczo ulepszanego produktu/usługi
- zwiększenia efektywności produkcji przedsiębiorstwa/efektywności świadczonych usług
- zasadniczej zmiany procesu produkcyjnego/procesu świadczonych usług

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Baza noclegowa

Prowadzenie hoteli, moteli, hosteli, pensjonatów, domów wycieczkowych, ośrodków wczasowych, schronisk młodzieżowych, campingów, obiektów oferujących w sposób zorganizowany miejsca noclegowe (z wyjątkiem mieszkań na wynajem)

- Organizacja usług i imprez turystycznych,
- usług sportowo-rekreacyjnych,
- aktywnych form wypoczynku (z wyłączeniem siłowni i klubów fitness)

Gastronomia

Prowadzenie restauracji, kawiarni, pubów, barów i innych lokali gastronomicznych oraz punktów małej gastronomii

- Prowadzenie punktów informacji turystycznej,
- atrakcji turystycznych (w tym muzeów)
- wypożyczalni sprzętu turystycznego

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Wsparciem objęte będą

projekty wpływające na wzrost atrakcyjności turystycznej regionu

oraz wpisujące się w obszary wskazane w dokumencie „Polityka Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w sektorze turystyki”

turystyka
poznawcza i
kulturowa

turystyka
wodna

turystyka
aktywna

turystyka
uzdrowiskowa

turystyka rodzinna

Inwestycja początkowa

To inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:

założeniem nowego zakładu

zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu

dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie

zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu

nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił

Inwestycja początkowa – istotne pojęcia

- ❑ Zakład = Przedsiębiorstwo
lub jego wyodrębniona, samodzielna jednostka organizacyjna (np. oddział)

- ❑ Produkt = Usługa

- ❑ Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego = Zasadnicza zmiana
procesu świadczonych usług

Inwestycji początkowej nie stanowi:

- inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych zakładu
 - inwestycja polegająca wyłącznie na nabyciu akcji lub udziałów przedsiębiorstwa
 - wymiana instalacji lub urządzeń w zakładzie

INNOWACYJNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ

Realizacja
projektu
musi
prowadzić
do

- wprowadzenia w przedsiębiorstwie **innowacji produktowej** lub **innowacji procesowej**
co najmniej na poziomie rynku regionalnego, tj. w skali województwa zachodniopomorskiego
- **podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstwa**
co najmniej na poziomie regionalnym,
tzn. zrealizowana inwestycja i jej rezultaty powinny przekładać się na poprawę pozycji przedsiębiorstwa wobec konkurencji (w działalności, której dotyczy projekt) w skali województwa zachodniopomorskiego

Innowacja produktowa

wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi
które są **nowe** lub **znacząco udoskonalone**
w zakresie swoich cech lub zastosowań

Innowacja produktowa

- ❑ Nowe produkty – wyroby lub usługi, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od wyrobów/usług dotychczas wytwarzanych/świadczonych przez firmę
- ❑ Znaczące udoskonalenie istniejących wyrobów – zmiany materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów (udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi)

❑ **Innowacje produktowe w sektorze usług**

wprowadzenie znaczących udoskonaień w sposobie świadczenia usług (np. podniesienie sprawności czy szybkości ich świadczenia), dodanie nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub wprowadzenie całkowicie nowych usług

Innowacja procesowa
(innowacja w obrębie procesu)

wdrożenie **nowej** lub
znacząco udoskonalonej
metody produkcji lub
dostawy

Innowacja procesowa

- ❑ Znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania
- ❑ Metody produkcji – techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji wyrobów
- ❑ Metody dostawy – urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach firmy lub dostarczania produktów końcowych
- ❑ Nowe lub znacząco udoskonalone **metody tworzenia i świadczenia usług**:
znaczące zmiany w zakresie sprzętu i oprogramowania stosowanego w firmach usługowych lub
zmiany w zakresie procedur lub technik wykorzystywanych do świadczenia usług



Lokalizacja projektu

Lokalizacja projektu musi znajdować się na obszarze województwa zachodniopomorskiego

Dofinansowanie udzielane będzie projektom o charakterze:

- **stacjonarnym**, tj. projektom, dla których możliwe jest określenie ich lokalizacji
- **niestacjonarnym**, w ramach których nabywane są środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, które ze względu na swoją specyfikę nie są instalowane na stałe lub które będą wykorzystywane przez wnioskodawcę w działalności poza siedzibą/zakładem wnioskodawcy znajdującym się na terenie województwa

W przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym siedziba firmy musi znajdować się na obszarze województwa zachodniopomorskiego



Prawo do dysponowania nieruchomością

Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

Własność	Najem
Współwłasność	Użyczenie
Użytkowanie	Użytkowanie wieczyste
Spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	
Służebność	Dzierżawa
Trwały zarząd	Inne

Wymóg ten nie dotyczy projektów, które swoim zakresem obejmują zakup nieruchomości na cele realizacji projektu

Polityki i zasady wspólnotowe

Każdy projekt musi być zgodny z politykami i zasadami wspólnotowymi:

Zasada zrównoważonego rozwoju

- Czy projekt obejmuje działania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko?
- Działania ukierunkowane na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa

Np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recydingu, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, itp.



Polityki i zasady wspólnotowe

Każdy projekt musi być zgodny z politykami i zasadami wspólnotowymi:

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

- Czy projekt nie ogranicza równego dostępu do produktów projektu (towarów, wyrobów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć?

Zasada równości szans i niedyskryminacji

- Czy projekt nie ogranicza równego dostępu do produktów projektu (towarów, wyrobów, usług, infrastruktury) ze względu na: pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?



Polityki i zasady wspólnotowe

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania)

- ❑ Wszystkie produkty projektu (technologie, towary, usługi, infrastruktura, systemy informacyjno-komunikacyjne – np. wybudowane lub modernizowane obiekty, strona lub aplikacja internetowa, sprzęt informatyczny, zakupione środki transportu,) muszą być dostępne dla wszystkich potencjalnych użytkowników, w tym również dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- ❑ Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania



Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej „**Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020**”



Załącznik nr 2 do:

„Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. (dostępne na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl)

W szczególności zgodność ze standardem:

- architektonicznym (budowa/przebudowa/rozbudowa obiektów)
- cyfrowym (np. sprzęt komputerowy, aplikacje, strony internetowe)

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przykładowe działania:

- ❑ dostosowanie architektoniczne (np. budowa podjazdów, montaż platform, oznakowanie)
- ❑ dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. programy powiększające wielkość czcionki, mówiące)
- ❑ alternatywne formy przygotowania materiałów (np. wydruk materiałów w alfabecie Braille'a, audiobooki)
- ❑ materiały informacyjne przygotowywane co najmniej w wersji elektronicznej, pisane językiem prostym, sformatowane w sposób ułatwiający nawigowanie po dokumencie osobom z niepełnosprawnościami wykorzystującymi technologie asystujące
- ❑ informacja elektroniczna, w tym dokumenty PDF, tworzone w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących

Zgodność ze standardem WCAG 2.0 na poziomie minimum AA (WCAG – Web Content Accessibility Guidelines – to zbiór wytycznych, które mają na celu minimalizowanie barier uniemożliwiających korzystanie ze stron internetowych) – w odniesieniu do:

- stron internetowych,
- systemów teleinformatycznych,
- dokumentów tworzonych w ramach projektu (np. związanych z udzielaniem zamówień)

ZASADY PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

- Dofinansowaniu będą podlegały projekty polegające na realizacji **inwestycji przyczyniającej się do utrzymania miejsc pracy** w okresie kryzysu gospodarczego wywołanego skutkami epidemii COVID-19.
- Niespełnienie warunku dotyczącego utrzymania miejsc pracy w przedsiębiorstwie skutkować **będzie zwrotem otrzymanego dofinansowania**
- Warunek ten będzie weryfikowany w momencie zakończenia realizacji projektu, a następnie w ciągu 24 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

MŚP musi spełnić jeden z następujących warunków:

Warunek 1:

Przedsiębiorstwo działa nie krócej niż przez 3 miesiące poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru, a jego przeciętne zatrudnienie obliczone dla 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 3 etaty (EPC)

MŚP musi spełnić jeden z następujących warunków:

Warunek 2:

Przedsiębiorstwo **działa nie krócej niż przez 3 miesiące** poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru, a jego przeciętne zatrudnienie obliczone dla 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia naboru **wynosi mniej niż 3 etaty (EPC)** i **jednocześnie zadeklaruje** we wniosku o dofinansowanie, że osiągnie zatrudnienie na poziomie **co najmniej 3 etaty (EPC)** w momencie zakończenia projektu

MŚP musi spełnić jeden z następujących warunków:

Warunek 3:

Przedsiębiorstwo **działa krócej niż przez 3 miesiące** poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru i **jednocześnie zadeklaruje** we wniosku o dofinansowanie, że osiągnie zatrudnienie na poziomie **co najmniej 3 etatów (EPC)** w momencie zakończenia projektu.

Nowoutworzone miejsca pracy nie muszą być związane z realizacją projektu

Pomoc zwrotna

- ❑ Dofinansowanie projektów w konkursie udzielane jest w formie **pomocy zwrotnej**
- ❑ Zwrot otrzymanego dofinansowania w przypadku nieutrzymania po zakończeniu projektu wymaganej wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie (zatrudnienia bazowego)
- ❑ Zastosowanie mechanizmu pomocy zwrotnej odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik rezultatu „**Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie utrzymana dzięki realizacji inwestycji (etaty)**”
Wysokość zwrotu uzależniona będzie od stopnia realizacji wartości bazowej ww. wskaźnika, tzn. **zwrot dofinansowania nastąpi w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanej wartości wskaźnika**
- ❑ Dopuszczalna jest zmiana wartości powyższego wskaźnika **o mniej niż 10%** i nie będzie ona skutkować obowiązkiem zwrotu dofinansowania



Jak ustalić zatrudnienie bazowe?

Dla przedsiębiorstwa działającego nie krócej niż 3 miesiące poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru, w którym przeciętne zatrudnienie w ww. okresie wynosi co najmniej 3 etaty (EPC)



zatrudnieniem bazowym jest przeciętne zatrudnienie w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia naboru

Jak ustalić zatrudnienie bazowe?

Dla przedsiębiorstwa działającego nie krócej niż 3 miesiące poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru, w którym przeciętne zatrudnienie w ww. okresie wynosi **mniej niż 3 etaty (EPC)**, pod warunkiem zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie osiągnięcia zatrudnienia **co najmniej na poziomie 3 etatów (EPC)** w momencie zakończenia projektu



zatrudnieniem bazowym jest przeciętne zatrudnienie osiągnięte w zadeklarowanej wysokości **minimum 3 etatów (EPC)** w miesiącu zakończenia projektu

Jak ustalić zatrudnienie bazowe?

Dla przedsiębiorstwa działającego krócej niż przez 3 miesiące poprzedzające miesiąc ogłoszenia naboru pod warunkiem zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie osiągnięcia zatrudnienia **co najmniej na poziomie 3 etatów (EPC)** w momencie zakończenia projektu



zatrudnieniem bazowym jest przeciętne zatrudnienie osiągnięte w zadeklarowanej wysokości **minimum 3 etatów (EPC)** w miesiącu zakończenia projektu

Pomoc zwrotna (2)

- ❑ Warunkiem zachowania otrzymanego dofinansowania jest utrzymanie deklarowanego poziomu zatrudnienia bazowego w przedsiębiorstwie **w miesiącu zakończenia realizacji projektu** oraz przez okres **24 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu**

UWAGA: Jeżeli wnioskodawca w miesiącu zakończenia realizacji projektu nie osiągnie zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie poziomu zatrudnienia bazowego, to wiązać się to będzie z obowiązkiem zwrotu całej kwoty otrzymanego dofinansowania

- ❑ Wskaźnik „Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie utrzymana dzięki realizacji inwestycji (etaty)” weryfikowany będzie na podstawie osiągniętej przez przedsiębiorstwo **przeciętnej/średniej wielkości zatrudnienia** w ww. okresie 24 miesięcy, tzn. że w przypadku zmian zatrudnienia w trakcie tego okresu beneficjent ma możliwość zatrudnienia nowych osób i przywrócenia wartości zatrudnienia bazowego



Pomoc zwrotna (3)

Do zatrudnienia wyrażonego w EPC należy wliczyć:

- liczbę **osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy** (na podstawie umowy o pracę) **lub** poprzez **samozatrudnienie** w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy, oraz
- **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** (w takim przypadku jedna osoba = 1 EPC);
- **wspólników spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej wykonujących pracę na rzecz spółki**, którzy nie są w niej zatrudnieni w oparciu o stosunek pracy i którzy w związku z pracą (statusem wspólnika) ponoszą koszty analogiczne jak osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą (w takim przypadku jeden wspólnik = 1 EPC);
- **wspólników spółki cywilnej** (w takim przypadku jeden wspólnik = 1 EPC);
- **wspólników spółki z o.o. i akcyjnej wykonujących pracę na rzecz spółki**, którzy nie są w niej zatrudnieni w oparciu o stosunek pracy i którzy w związku z pracą (statusem wspólnika) ponoszą koszty analogiczne jak osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą (w takim przypadku jeden wspólnik = 1 EPC).

Pomoc zwrotna (4)

Do EPC nie zalicza się:

- pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło.

Do EPC należy zaliczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy i długość okresu zatrudnienia.

W przypadku **pracowników, którzy nie przepracowali pełnego badanego okresu** (np. zostali zatrudnieni w trakcie roku lub byli zatrudniani sezonowo), należy policzyć jaką część ułamkową EPC stanowił ich czas zatrudnienia w przedsiębiorstwie.

Pomoc zwrotna (5)

- **Zwrot środków dofinansowania** musi nastąpić najpóźniej **w terminie 60 dni** od dnia weryfikacji przez IZ RPO WZ faktycznego poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie po realizacji projektu.
- Istnieje możliwość ustalenia przez IZ RPO WZ **zwrotu środków w ratach**, przy czym pierwsza z nich musi zostać uregulowana najpóźniej w terminie 60 dni, a ostatnia przed upływem 1 roku od dnia weryfikacji przez IZ RPO WZ faktycznego poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie po realizacji projektu.
- Zwrot kwoty dofinansowania zgodnie z mechanizmem pomocy zwrotnej **nie wiąże się z koniecznością naliczania odsetek jak dla zaległości podatkowych**, o ile beneficjent dokona zwrotu z zachowaniem warunków określonych w umowie o dofinansowanie.

Projekty premiowane w konkursie

- Innowacja produktowa lub procesowa co najmniej w skali rynku ponadregionalnego, krajowego lub europejskiego
- Konkurencyjność przedsiębiorstwa co najmniej na poziomie krajowym lub europejskim
- Gotowość do realizacji – posiadanie kompletu wymaganych pozwoleń, decyzji (np. pozwolenie na budowę) lub inwestycje niewymagające uzyskiwania ww. dokumentów
- Znaczący wpływ na zwiększenie atrakcyjności turystycznej regionu
- Utworzenie produktu turystycznego/atrakcji turystycznej, mających charakter unikatowy co najmniej w skali regionu (rozstrzyga w przypadku równej ilości punktów)
- Wdrożenie działań służących dostosowaniu przedsiębiorstwa do skutecznego przeciwdziałania negatywnym skutkom wystąpienia epidemii COVID-19

Wykluczenia z możliwości dofinansowania (1)



O dofinansowanie nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy:

- wobec których orzeczono **zakaz dostępu do środków funduszy europejskich**
- na których ciąży **obowiązek zwrotu pomocy publicznej**,
- spełniający przesłanki **przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji**
- **podlegający wykluczeniu** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów (wskazanych w regulaminie konkursu),
- **będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym**,
- którzy **zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo**
- **posiadający zaległości w opłaceniu składek**
- którzy w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie **przenieśli taką samą lub podobną działalność** lub jej część z zakładu na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego do zakładu, w którym dokonuje się inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie lub zamierzają dokonać takiego przeniesienia w ciągu 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej



Wykluczenia z możliwości dofinansowania (2)

Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej w sektorze:

- **hutnictwa żelaza i stali**
- **węglowym**
- **budownictwa okrętowego**
- **włókien syntetycznych**
- **transportu i związanej z nim infrastruktury**
- **wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury**

Szczególne zasady dotyczące projektów związanych z wytwarzaniem energii, jej dystrybucji i infrastruktury

Z uwagi na wykluczenie z regionalnej pomocy inwestycyjnej sektora wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury:

- nabycie w ramach projektu **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych** – wytwarzających energię z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze, itp.) może być dofinansowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis, pod warunkiem, że wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy.
- nabycie w ramach projektu **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych** (np. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, pompy ciepła, kotły/piece na biomasę) może być dofinansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej pod następującymi warunkami:
 - wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem całego projektu (większość kosztów nie powinna być powiązana z wytwarzaniem energii);
 - wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy.

W celu przypisania do właściwej podstawy udzielenia wsparcia, wydatki kwalifikowalne dotyczące infrastruktury wytwarzającej energię należy wyodrębnić w budżecie projektu

Wykluczenia z możliwości dofinansowania (3)

Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty:

- w zakresie działalności gospodarczej związanej z sektorem rybołówstwa i akwakultury,
- w zakresie działalności gospodarczej związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,
- w zakresie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- związane z wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- w których pomoc uwarunkowana jest pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Wykluczenia z możliwości dofinansowania (4)

Dofinansowanie nie może być udzielone na projekty:

- w zakresie działalności gospodarczej związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców,
 - udzielenie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

WYJĄTEK

Ubieganie się o wsparcie realizacji projektów z zakresu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku którego powstaje produkt rolny będący produktem zawartym w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, **możliwe jest pod warunkiem**, że Wnioskodawca złoży oświadczenie wskazujące, że nie otrzymał dofinansowania, nie ubiega się i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na realizację projektu składanego w ramach RPO WZ.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Mikroprzedsiębiorstwa

- zatrudnienie <10 osób
oraz
- roczny obrót
≤ 2 mln EUR
lub
- całkowity bilans roczny
≤ 2 mln EUR

Małe przedsiębiorstwa

- zatrudnienie <50 osób
oraz
- roczny obrót
≤ 10 mln EUR
lub
- całkowity bilans roczny
≤ 10 mln EUR

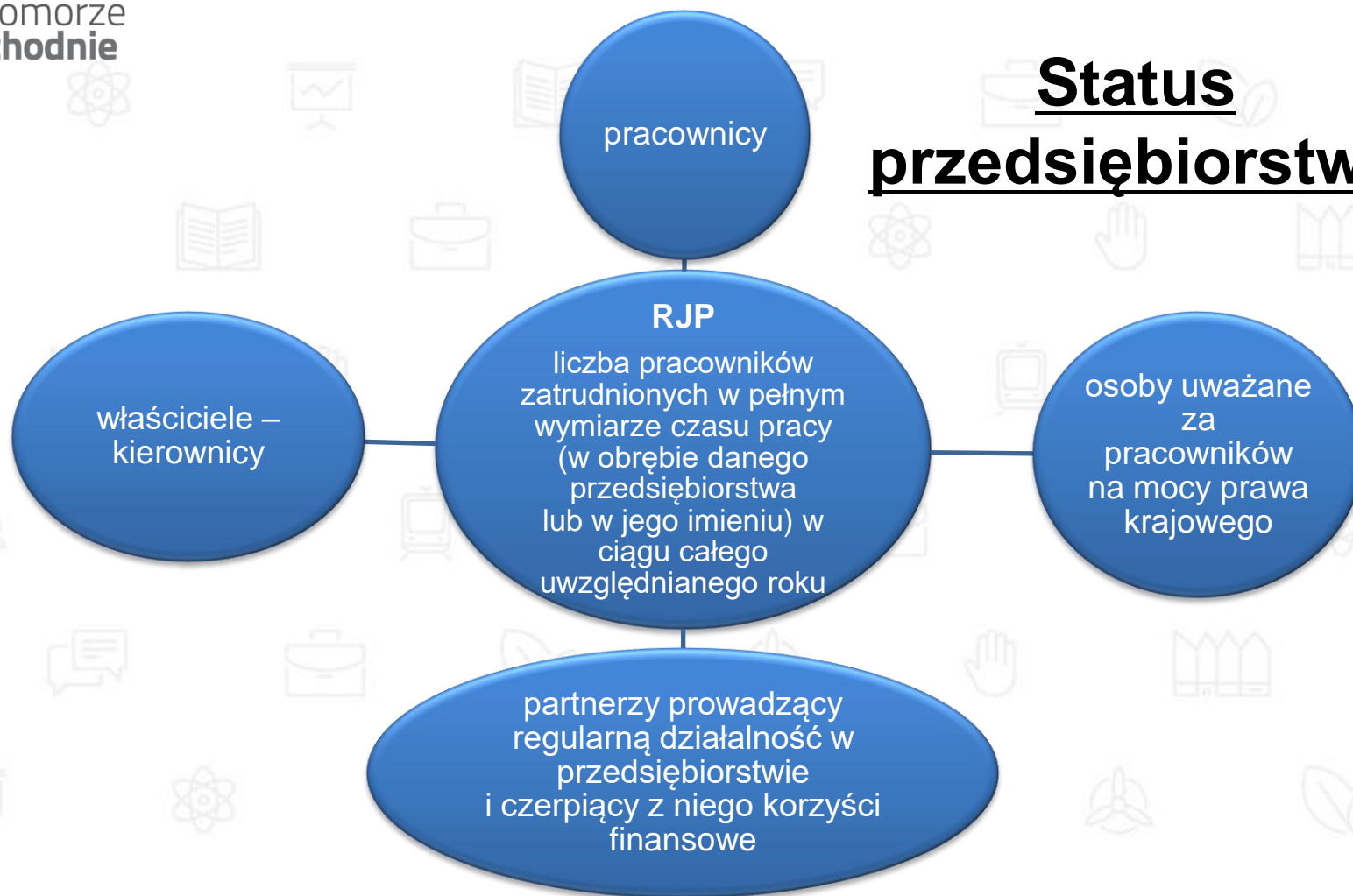
Średnie przedsiębiorstwa

- zatrudnienie <250 osób
oraz
- roczny obrót
≤ 50 mln EUR
lub
- całkowity bilans roczny
≤ 43 mln EUR



Liczba osób zatrudnionych - Roczne Jednostki Pracy (RJP)

Status przedsiębiorstwa



PAMIĘTAJ !

USTALAJĄC STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA UWZGLĘDNIJ ZAPISY ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

należy dodać stosowny %
liczby osób zatrudnionych
i danych finansowych drugiego
przedsiębiorstwa
odzwierciedlający posiadany
proporcjonalny udział w kapitale
lub głosach

PRZEDSIĘBIORSTWO
PARTNERSKIE

udział w kapitale
od 25 do 50 %

należy dodać 100 %
danych drugiego
przedsiębiorstwa

PRZEDSIĘBIORSTWO
POWIĄZANE

WNIOSKODAWCA

udział w kapitale
powyżej 50 %

Zasady finansowania

Alokacja w konkursie:

20 mln zł



Zasady finansowania

Maksymalny poziom
dofinansowania:

55% wydatków kwalifikowalnych
dla mikro i małych przedsiębiorstw

45% wydatków kwalifikowalnych
dla średnich przedsiębiorstw

Maksymalna kwota
dofinansowania
projektu

4 000 000,00 zł

Minimalna wartość
kosztów
kwalifikowalnych
projektu

300 000,00 zł

Termin realizacji projektu / ramy czasowe kwalifikowalności



Rozpoczęcie realizacji projektu to podjęcie jakichkolwiek działań w ramach projektu, w tym zakup gruntu lub rozpoczęcie prac. Może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy .



Rozpoczęcie prac

Roboty budowlane związane z inwestycją objętą projektem

Pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie powodujące, że inwestycja staje się nieodwracalna

Prace przygotowawcze

Uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności.
Podjęcie prac przed złożeniem pisemnego wniosku nie niweczy efektu zachęty!

UWAGA !
Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed złożeniem pisemnego wniosku niweczy efekt zachęty!

Okres kwalifikowalności wydatków

To okres, w którym ponoszone będą wydatki kwalifikowalne.

Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu.



Termin realizacji projektu / ramy czasowe kwalifikowalności



- data podpisania ostatniego
protokołu potwierdzającego odbiór,

- data później
uzyskanego/wystawionego
dokumentu związanego
z zakończeniem prac lub

- data poniesienia ostatniego
wydatku w ramach projektu,
w zależności
od tego co nastąpiło później.

Projekt musi zakończyć się do:

31 GRUDNIA 2023 r.



ZAMKNIĘTY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH



Nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku)

Uwaga limity 10% oraz w przypadku terenów przemysłowych i opuszczonych 15%.



Nabycie nowych i/lub używanych środków trwałych



Zakup robót i materiałów budowlanych



Nabycie wartości niematerialnych i prawnych

Wydatki kwalifikowalne (2)

ZAMKNIĘTY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH



Wydatki na działania służące dostosowaniu przedsiębiorstwa do skutecznego przeciwdziałania negatywnym skutkom wystąpienia epidemii COVID-19:

- przebudowa lub rozbudowa infrastruktury (obiektów),
 - adaptacja pomieszczeń,
 - wdrożenie rozwiązań ICT,
- zakup środków trwałych (ozonatory, lampy UV, urządzenia sterylizujące, wyparzające itp.)

Wyłączone są środki ochrony osobistej takie jak: maseczki, przyłbice, płyny do dezynfekcji rak.

Uwaga limit 25%



Dzierżawa/najem instalacji lub maszyn dokonana na podstawie umowy leasingu finansowego



Zakup środków transportu

ograniczony do rodzaju KŚT:

743 (samochody specjalne)

748 (przyczepy)

773 (tabor transportu śródlądowego)

790 (pozostałe środki transportu)

UWAGA: Zakup ww. środków transportu może stanowić jedynie uzupełnienie budżetu projektu (wydatków kwalifikowalnych), a nie jego główną część.

- wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych (tj. na nabycie nieruchomości),
- zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów),
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- odsetki od zadłużenia,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji .
- kary i grzywny,
- rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,,
- podatek VAT,

- zakup lokali mieszkalnych,
- inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu finansowego,
- transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
- premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności,
- zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
- wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe,
- amortyzacja,
- wydatek na zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem i realizacją projektu,
- wydatki związane z promocją projektu,
- opłaty bankowe związane z realizacją projektu,
- wydatek na ustanowienie zabezpieczenia realizacji projektu,
- wydatek na zakup usług szkoleniowych.

Procedura wyboru projektów

Nabór – podstawowe informacje

**NABÓR
WNIOSKÓW O
DOFINANSOWANIE
TRWA:**

OD 21 grudnia 2020 r.

DO 22 lutego 2021 r.

Opublikuj wniosek
o dofinansowanie wraz
z załącznikami w wersji
elektronicznej w LSI2014 do
dnia

22 lutego 2021 r.
do godz. 15:00

Złóż (osobiście albo za
pośrednictwem Poczty Polskiej
lub innego operatora
pocztowego) do IZ RPO WZ
pisemny wniosek o przyznanie
pomocy (1 kartka) do dnia

1 marca 2021 r.
(data wpływu!)

Treść pisemnego wniosku o przyznanie pomocy zostanie wygenerowana w oparciu o następujący wzór:

Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014.

W wersji papierowej należy złożyć jedynie przedmiotowy pisemny podpisany wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca:
Dane automatycznie z LSI2014:
Pole B.1.2. NIP
Pole B.1.3. Nazwa wnioskodawcy
Pole B.1.4. Siedziba wnioskodawcy

Oś	automatycznie pole 1.1
Działanie	automatycznie pole 1.2
Nr naboru	automatycznie pole 2.1
Instytucja przyjmująca wniosek	automatycznie pole 2.2

Pisemny wniosek o przyznanie pomocy

Działając w imieniu Wnioskodawcy wnioskuję o przyznanie dofinansowania na realizację projektu: (tytuł automatycznie z LSI2014).

Jednocześnie potwierdzam, że integralną część niniejszego wniosku stanowi wersja elektroniczna Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej opublikowana wraz z załącznikami w Lokalnym Systemie Informatycznym 2014 (LSI2014) w dniu o godz.

Oświadczam, że:

- Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami został wypełniony i opublikowany w LSI2014 zgodnie z wolą i wiedzą Wnioskodawcy oraz zawiera rzetelne, kompletne i zgodne z prawdą informacje;
- załączniki do elektronicznej wersji Wniosku o dofinansowanie zawierają wiernie odwzorowanie treści oryginalnych dokumentów;
- Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż IZ/IP RPO WZ nie ponosi odpowiedzialności za wypełnienie wniosku niezgodnie z przepisami instrukcji lub niekompletność załączników oraz inne zdarzenia techniczne lub losowe, niezwiązane z funkcjonalnością Serwisu Beneficjenta RPO WZ 2014-2020;
- jestem świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie konkursu/naboru.;
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy
(automatycznie B.6)

.....
Imię i nazwisko oraz czytelny podpis

Data i godzina wpływu wniosku	
Nr wniosku	

Sposób składania wniosków:

Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w Serwisie Beneficjenta **LSI2014 w terminie naboru projektów oraz **złożeniu do IZ RPO WZ** pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, **najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 1 marca 2021 r.****



INFORMACJE O NABORZE

**Miejsce składania wniosków:
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
WYDZIAŁ WDRAŻANIA REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO
UL. KS. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 30
70-203 SZCZECIN**



Ocena prowadzona będzie na bieżąco - termin 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec 2021 r.
Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony

Podpisanie umowy o dofinansowanie musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów, składająca się z pracowników IZ RPO WZ oraz niezależnych ekspertów



Punkt
Informacyjny
Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Ocena projektów

Warunki formalne



Kryteria wyboru projektów
(załącznik nr 2 do regulaminu konkursu)

Pozytywna weryfikacja spełnienia warunków formalnych warunkuje przekazanie projektu do pozostałych etapów oceny

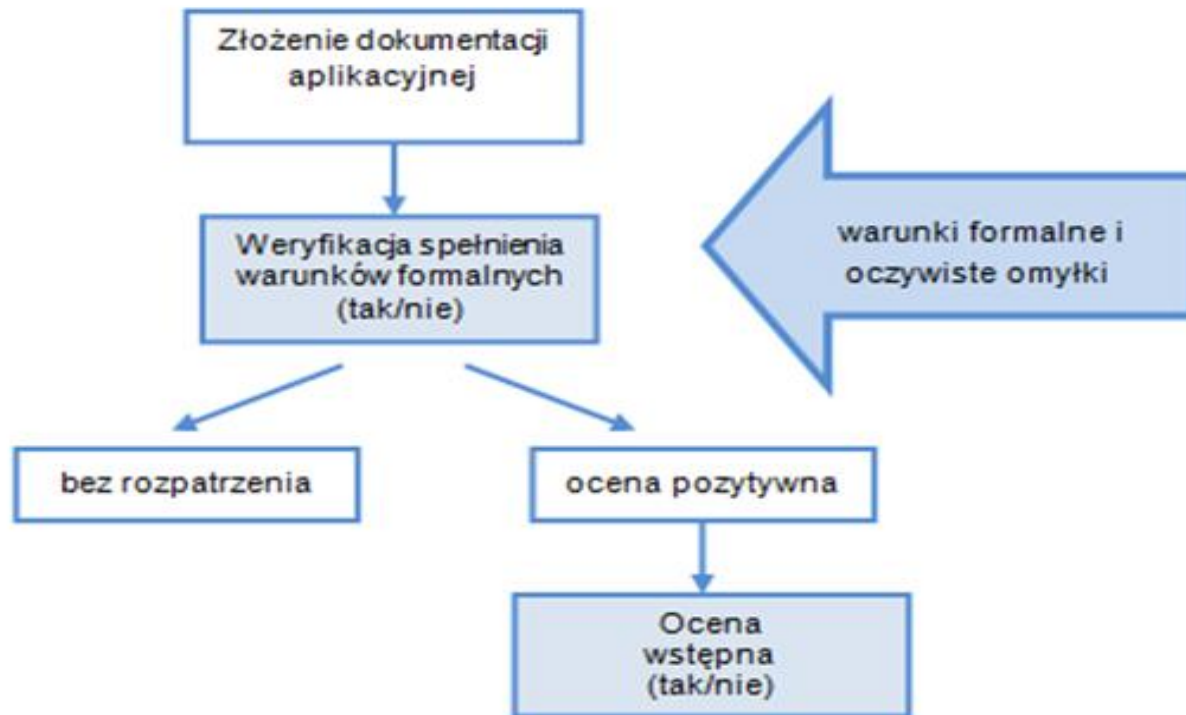
Ocena projektów **pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów** podzielona jest na trzy części:

- **Ocena wstępna**
- **Ocena merytoryczna I stopnia**
- **Ocena merytoryczna II stopnia**

Warunkiem przekazania projektu do kolejnej części oceny jest spełnienie wszystkich kryteriów wyboru w ramach poprzedniej części oceny.

Weryfikacja warunków formalnych:

- **Kompletność wniosku**
 - **Forma wniosku**
- **Termin złożenia wniosku**



- W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie **braków w zakresie warunków formalnych**, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku **w terminie 7 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.

- Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie).
- Dokonanie korekty braków w zakresie warunków formalnych zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz złożeniem do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej.

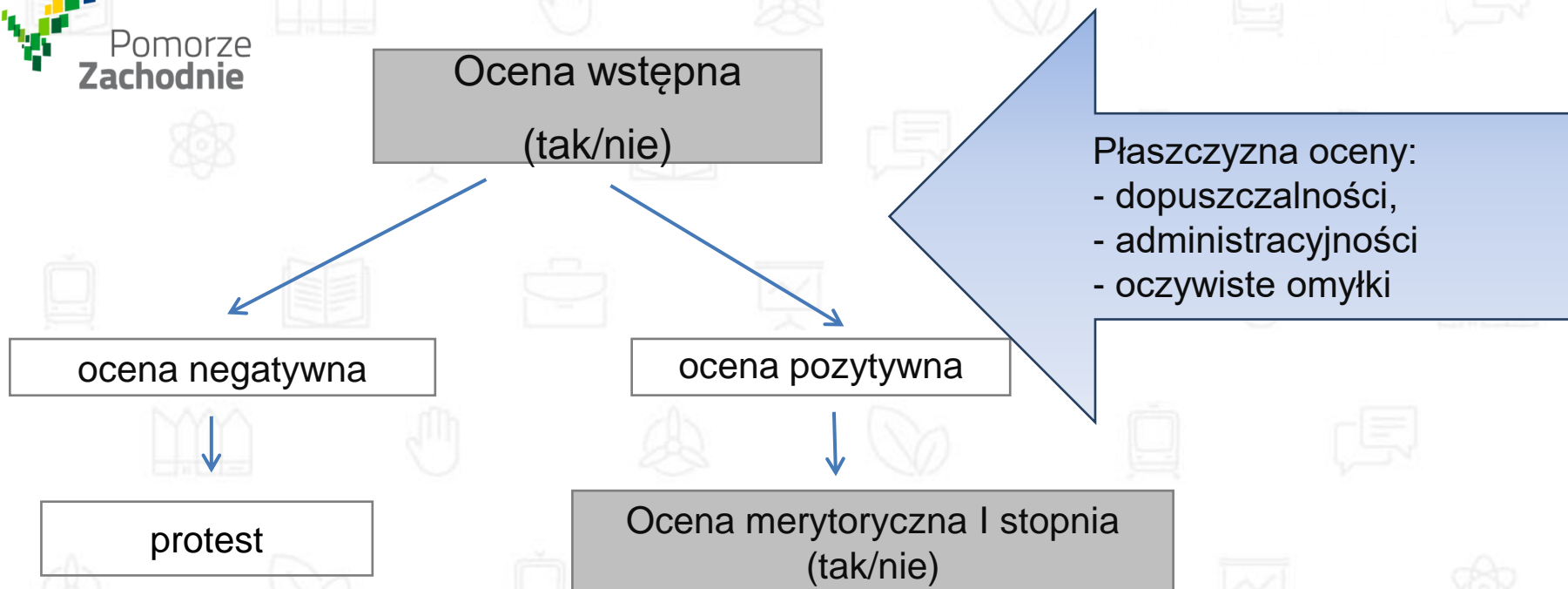
UWAGA:

Wniosek o dofinansowanie opublikowany w systemie LSI2014 po terminie naboru projektów określonym w regulaminie

oraz

wniosek o dofinansowanie dla którego wygenerowany na jego podstawie pisemny wniosek o przyznanie pomocy z właściwą sumą kontrolną, nie zostanie **dostarczony** w terminie określonym w regulaminie **pozostaje bez rozpatrzenia**

Ocena wstępna



Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia konkursu

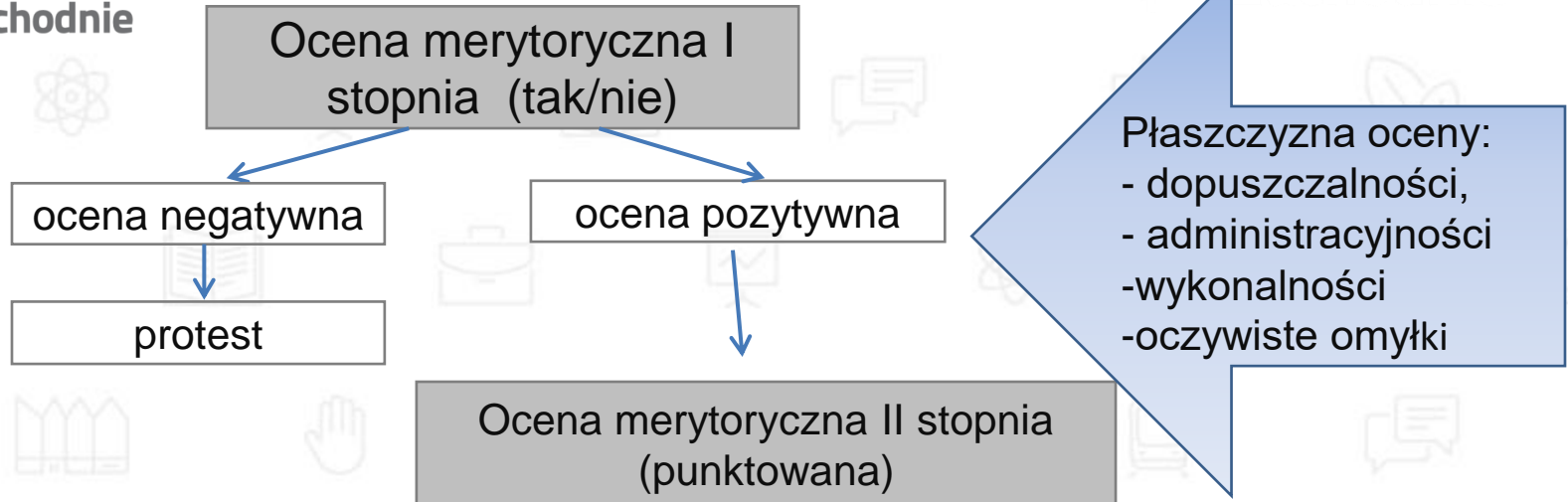
Oceny projektów dokonują pracownicy IZ RPO WZ

Niespełnienie przez wnioskodawcę co najmniej jednego z kryteriów dopuszczalności skutkować będzie negatywną oceną projektu bez możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej

OCENA	KRYTERIUM	PLASZCZYZNA	OCENIAJĄCY
Wstępna	1.1 Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego	dopuszczalności	Pracownik
	1.2 Zgodność z typami projektów	dopuszczalności	
	1.3 Kwalifikowalność projektu	dopuszczalności	
	1.5 Zgodność z obszarem (terytorialnie) objętym wsparciem w ramach Programu	dopuszczalności	
	1.6 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	dopuszczalności	
	1.7 Kwalifikowalność Wnioskodawcy	dopuszczalności	
	1.8 Zgodność z wymogami pomocy publicznej/pomocy de minimis	dopuszczalności	
	1.10 Trwałość projektu	dopuszczalności	
	2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjności	
	2.5 Poprawność okresu realizacji	administracyjności	
Merytoryczna I stopnia	1.4 Zasadność realizacji projektu	dopuszczalności	Pracownik/Ekspert
	1.9 Gotowość do uruchomienia funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu	dopuszczalności	
	2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjności	
	2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków	administracyjności	
	2.3 Intensywność wsparcia	administracyjności	
	2.4 Prawdopodobieństwo pomocy publicznej/de minimis	administracyjności	
	3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	wykonalności	
	3.2 Zdolność finansowa	wykonalności	
	3.3 Zdolność operacyjna	wykonalności	
	3.4 Wykonalność projektu	wykonalności	
3.5 Opłacalność realizacji projektu	wykonalności		
Merytoryczna II stopnia	4.1 Odpowiedniość/ Adekwatność/ Trafność	jakości	Ekspert
	4.2 Skuteczność	jakości	
	4.3 Efektywność	jakości	
	4.4 Użyteczność	jakości	
	4.5 Trwałość	jakości	

- W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w **terminie 7 dni (uwaga: publikacja wniosku i dostarczenie pisemnej wersji – decyduje data nadania)** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.
- Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (e-mail)
- **Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji**
- IZ RPO WZ ma ponadto możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy. Poprzez wyjaśnienia wnioskodawca może uszczegółowić informacje zawarte w dokumentacji.

Ocena merytoryczna I stopnia



➤ Celem oceny merytorycznej I stopnia jest:

- wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia,
- ocena kwalifikowalności wydatków,
- poprawność obliczeń kosztów całkowitych i kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia,
- weryfikacja zgodności projektów z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

➤ Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci.

Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów ocenianych w tej części oceny skutkować będzie negatywną oceną projektu

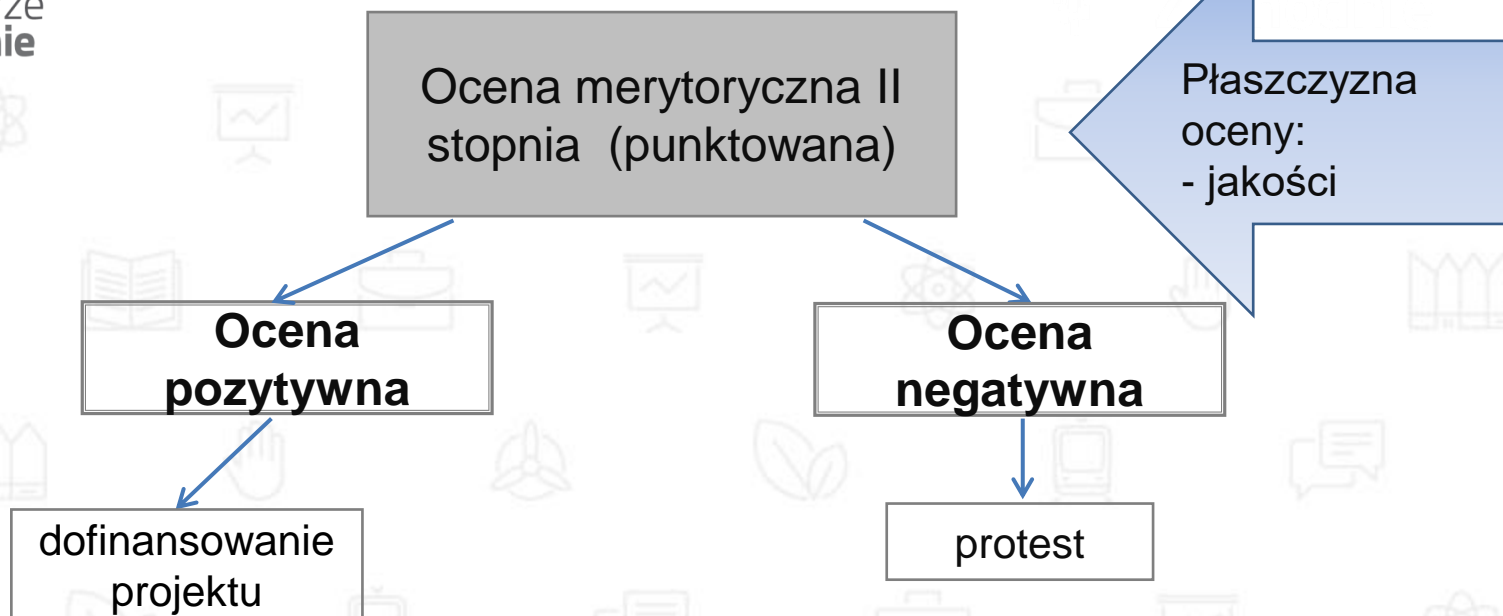
W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, w zakresie wskazanym przez IZ RPO WZ.

W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do **poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni (uwaga: publikacja wniosku i dostarczenie pisemnej wersji – decyduje data nadania)** od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.

Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.

Ocena merytoryczna II stopnia



- Ocena polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią wagę. Ocenę kryterium stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów w ramach kryterium.
- Oceny projektów w ramach tej części dokonują niezależni eksperci
- W ramach oceny merytorycznej II stopnia projekt może uzyskać łącznie 100 punktów

- Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest otrzymanie co najmniej **40%** maksymalnej łącznej liczby punktów spośród punktów możliwych do przyznania
- W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzona jest lista projektów (lista rankingowa). Kolejność projektów na ww. liście uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt
- W ramach oceny merytorycznej II stopnia nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Jednakże IZ RPO WZ ma możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy

- Po zakończeniu oceny danego projektu IZ RPO WZ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
- Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
 - a) projekt został **pozytywnie oceniony** oraz został wybrany do dofinansowania,
 - b) projekt został **negatywnie oceniony** w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
- Po zakończeniu każdego etapu oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.wzp.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

- Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

- Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

- Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku. Protest jest wnoszony bezpośrednio do komórki IZ RPO WZ rozpatrującej protesty, którą jest Wydział Zarządzania Strategicznego.

- Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów (wymienionych w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu)
- IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie
- Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru projektu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie

IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy:

- wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
- projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,
- wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie – weksel

- Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (***weksel własny in blanco***) nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, bez względu na to czy zamierza ubiegać się o zaliczkę.
- IZ RPO WZ może rozwiązać umowę o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia, jeżeli beneficjent nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- Zabezpieczenie ustanawiane jest przez beneficjenta na okres od dnia jego złożenia do czasu wypełnienia wszelkich obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów.

Wniosek o dofinansowanie

Wzór wniosku

Wzór wniosku znajduje się w dokumentacji konkursowej w załącznikach i obejmuje również instrukcję wypełniania wniosku

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w systemie LSI2014 dostępnym pod adresem <https://beneficjent.wzp.pl>

Podczas uzupełniania danych w systemie LSI2014, wniosek automatycznie część pól będzie dopasowywał, na podstawie wprowadzonych informacji.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy założyć konto w Serwisie Beneficjenta



Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Zachodniopomorskiego



Pomorze
Zachodnie



UNIA EUROPEJSKA

Logowanie

Aktualności

Trwające konkursy

Pomoc

Przydatne strony

Serwis Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Zaloguj do systemu

Ta strona zapisuje na tym urządzeniu krótkie informacje tekstowe zwane plikami cookies (ciasteczkami). Są one wykorzystywane np. do zapisywania indywidualnych preferencji użytkownika. W każdej chwili można zablokować lub ograniczyć umieszczanie plików cookies (ciasteczek) na tym urządzeniu zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej. Ustawienie lub pozostawienie ustawienia przeglądarki na akceptację cookies (ciasteczek) oznacza wyrażenie przez użytkownika świadomej zgody na takie praktyki.

[Nie pokazuj tej wiadomości](#)

Mam już konto w systemie

Login:

Hasło:

Zalogowanie się w Systemie jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu**.

Zaloguj

Jestem nowym użytkownikiem



Rejestruj nowego użytkownika



Przypomnij hasło



**Punkt
Informacyjny**
Fundusze Europejskie



**Rzeczpospolita
Polska**



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



W celu wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy po zalogowaniu do Serwisu Beneficjenta wybrać opcję „utwórz nowy wniosek”, następnie zapisać go pod określoną nazwą w Teczce projektu



Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Zachodniopomorskiego



Pomorze
Zachodnie



UNIA EUROPEJSKA

[Moje konto](#)

[Aktualności](#)

[Trwające konkursy](#)

[Pomoc](#)

[Przydatne strony](#)

[Edytuj profil](#)

[Wyloguj](#)


Serwis Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020


[Wiadomości](#)

[Wnioski Aplikacyjne](#)

[Teczki Projektów](#)

Twoje wnioski aplikacyjne

 [Utwórz nowy wniosek](#)

 [Lista zapisanych wniosków](#)

 [Lista opublikowanych wniosków](#)

Wiadomości

 [Lista wiadomości \(0\)](#)

Twoje teczki projektów

brak teczek

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013



#

#

Karta tytułowa Projektu

A

1. Określenie obszaru wsparcia

B

Nazwa Wnioskodawcy

C

Tytuł Projektu

Budowa hali produkcyjnej w miejsowości X.

D

E

42/1000

F

1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej

RPZP.01.00.00 Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie

G

1.2. Numer i nazwa Działania

RPZP.01.05.00 Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji

H

1.3. Numer i nazwa Celu Tematycznego

03 Wzmacnianie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

I

1.4. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego

3c Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktu

J

1.5. Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020

Zwiększenie zastosowania innowacji w MŚP



2. Charakterystyka naboru

2.1. Numer naboru

RPZP.01.05.00-IZ.00-32-010/20

2.2. Instytucja przyjmująca wniosek

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, IZ RPZP

2.3. Rodzaj projektu

Konkursowy

Sekcja A. Informacje o projekcie zawiera następujące informacje:

- A.1 Okres realizacji projektu
- A.3 Charakter projektu: stacjonarny/niestacjonarny
- A.4 Miejsce realizacji projektu
- A.5 Realizacja projektu na terenie Specjalnej Strefy Włączenia
- A.12 Pomoc publiczna

➤ **A.12 Pomoc publiczna**

Pomoc w ramach Działania 1.5 udzielana jest w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 wzmocnienie konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) – należy wybrać jedynie w przypadku, gdy w projekcie występują wydatki związane z nabyciem urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądowłórcze, itp.).

A Informacje o projekcie

- A A1 - A2 A3 - A4 A5 - A11 A12

B
C A.3. Charakter projektu

- Stacjonarny
- Niestacjonarny

D
E A.4. Miejsce realizacji projektu

F A.4.1. Typ obszaru realizacji Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)

G A.4.2. Projekt realizowany na terenie całego kraju Tak Nie

H I J
Miejsce realizacji projektu 1 [Usuń miejsce](#)

A.4.3. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE

A.4.4. Powiat gryfiński

A.4.5. Gmina Mieszkowice

A.4.6. Miejscowość Mieszkowice

A.4.7. Kod pocztowy 74-505

A.4.8. Ulica

Nr budynku/nr lokalu 1

B. Informacje o wnioskodawcy

Sekcja **B. Informacje o wnioskodawcy** zawiera następujące informacje:

- B.1 Dane podstawowe wnioskodawcy, m.in. nazwa wnioskodawcy, NIP, adres
Uwaga: Na wskazany w polu adres e-mail IZ RPO WZ będzie przysyłać wezwania w zakresie korekty warunków formalnych, oczywistych omyłek, poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji aplikacyjnej, złożenia wyjaśnień.
- B.2 Typ wnioskodawcy: mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo,
- B.3 Forma własności: m.in. krajowe osoby fizyczne,
- B.4 Forma prawna, m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- B.5 Forma ewidencji księgowej, m.in. pełna księgowość, podatkowa księga przychodów i rozchodów

- B.6 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy
- B.7 Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu
- B.8 Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (m.in. kod PKD, którego dotyczy projekt; kod PKD wnioskodawcy; status MŚP przedsiębiorstwa),
- B.9 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy,
- B.10 Czy wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ 2014-2020 o dofinansowanie innego projektu?
- B.11 Powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/planowanymi projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych.

- #
- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J

B Informacje o Wnioskodawcy

B1 - B7

B.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, CEIDG bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w KRS).
W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.

B.1.1. Kraj

B.1.2. NIP

Pobierz dane Wnioskodawcy

B.1.3. Nazwa Wnioskodawcy

B.1.5

B.1.4. Siedziba Wnioskodawcy

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Ulica

Wpisywanie nazwy ulicy należy rozpocząć od wprowadzenia wielkiej litery.



Sekcja **D. Charakterystyka projektu** zawiera następujące informacje:

- D.1 Krótki opis projektu
- D.2 Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie
- D.3 Rozwiązania techniczne
- D.5 Czynniki ryzyka realizacji projektu
- D.7 Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi
- D.10 Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/zezwozenie/pozwolenie? – należy podać wszystkie koncesje/zezwozenia/pozwolenia niezbędne do realizacji projektu, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy/robót budowlanych oraz pozwolenia wodnoprawne



#

D

Charakterystyka projektu

A

D1 - D5

D6 - D7

D8 - D9

D10

B

C

D.1. Krótki opis projektu

D

Krótki opis projektu

1. Przedmiot projektu.
2. Zakres rzeczowy i sposób wdrażania.
3. Najważniejsze etapy projektu.
(maksymalnie 2000 znaków)

E

F

D.2. Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie

G

Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, cel projektu, rezultaty projektu.
2. Opis rezultatów projektu oraz korzyści ekonomicznych i społecznych.
3. Przedstawienie kontekstu społecznego, gospodarczego lub przyrodniczego realizacji projektu.
4. Rozwiązanie problemów bezrobocia, zwiększenia innowacyjności, itp.

H

I

J

D.2.1.



projektu w kontekście jego wpływu na rozwiązanie zdiagnozowanego/lch problemu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020



NIE DOTYCZY

D.2.2. Przewidywana liczba osób objętych
wsparciem

NIE DOTYCZY

D.2.3. Przewidywana liczba podmiotów objętych
wsparciem

NIE DOTYCZY

E. Mierzalne wskaźniki projektu

We wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo ująć wszystkie wskaźniki określone w regulaminie konkursu jako **obligatoryjne (obowiązkowe)**.

Wnioskodawca ma również obowiązek wybrania wszystkich wskaźników **adekwatnych** dla projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

Wskaźniki produktu odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, w związku z tym osiągnięcie wskaźnika produktu musi nastąpić najpóźniej w roku zakończenia realizacji projektu.

UWAGA! Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz utrzymania ich w okresie trwałości projektu.

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnik	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI) [zł]	x	
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (CI) [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 [przedsiębiorstwa]	x	
	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji [szt.]		x
	Liczba nabytych środków trwałych [szt.]		x
	Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych [szt.]		x
	Powierzchnia utworzonych/przebudowanych nieruchomości zabudowanych [m ²]		x
	Powierzchnia nabytych nieruchomości niezabudowanych [m ²]		x
	Powierzchnia nabytych nieruchomości zabudowanych [m ²]		x
	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]		x



#

E

Mierzalne wskaźniki projektu

A

E1

E2

E3 - E4

E5 - E6

B

C

E.1. Wskaźniki produktu

D

Wskaźnik nr 1

Usuń wskaźnik

E

Wskaźnik

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa]

F

Nazwa wskaźnika

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)
[przedsiębiorstwa]

G

H

Charakter wskaźnika

Kluczowy

I

Jednostka pomiaru wskaźnika

przedsiębiorstwa

J

Wartość docelowa

K

M

O

1,00



Rok docelowy

2018

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do
monitorowania realizacji wskaźnika.
(maksymalnie 1000 znaków)

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy opisać organizację systemu monitorowania realizacji
wskaźnika, w tym częstotliwość pozyskiwania danych celem
pomiaru wskaźnika.

Dodaj nowy wskaźnik



Poprzedni krok

Następny krok



Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części.

Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.

Wskaźniki te muszą być osiągnięte nie wcześniej niż wskaźniki produktu, ponieważ zawsze są ich wynikiem.

Beneficjent powinien osiągnąć **wskaźnik rezultatu** najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu.

E.2 Wskaźniki rezultatu

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość.
rezultatu bezpośredniego	Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie utrzymana dzięki realizacji inwestycji [etaty]	x	
	Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]	x	
	Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]	x	
	Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów [zł]	x	



#

E Mierzalne wskaźniki projektu

A

E1

E2

E3 - E4

E5 - E6

B

C

E.2. Wskaźniki rezultatu

D

Wskaźnik nr 1

Usuń wskaźnik

E

Wskaźnik

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8)

F

Nazwa wskaźnika

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach [EPC]

G

Charakter wskaźnika

Kluczowy

H

Jednostka pomiaru wskaźnika

EPC

I

J

Wartość bazowa

K

M

O

Wartość docelowa

K

M

O

2020

2019

Z listy rozwijanej należy wybrać rok w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik.

UWAGA! Rok docelowy nie może przekroczyć okresu 12 miesięcy liczonych od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w sekcji A.1.

Źródło do pomiaru wskaźnika

Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Opis sposobu pomiaru wskaźnika

Należy opisać organizację systemu monitorowania realizacji wskaźnika, w tym częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych)

Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. (maksymalnie 1000 znaków)

Wartość bazową należy podać jako „0”.

Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).

Dodaj nowy wskaźnik

◀ Poprzedni krok

Następny krok ▶

#

G Harmonogram i Budżet projektu

A

G1.1 G1.2 G2 G3 G4 G5 G6 G7 G8 G9 G10

B

C

G.1. Koszty bezpośrednie

D

G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka

E

Zadanie 1

F

Nazwa zadania

Nabycie nieruchomości niezabudowanej

Uwaga! Zmiana dat realizacji zadania usunie harmonogramy wydatków z kolejnej podsekcji.

G

Kwartał rozpoczęcia zadania

IV kwartał 2019

H

Kwartał zakończenia zadania

IV kwartał 2019

I

Opis zadania

Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.

Wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]

Wydatki rzeczywiście ponoszone

- Tak
 Nie

Wydatki rozliczane ryczałtowo

- Tak
 Nie

Koszty bezpośrednie to koszty, wprost związane z realizacją projektu, które można przypisać bezpośrednio do konkretnego zadania. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu.

Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. W ramach naboru wszystkie zadania należy przypisać do kategorii „Zadanie ogólne”.

W ramach naboru nie ma możliwości rozliczania wydatków z użyciem ryczałtu.

A
B
C
D
E
F
G

G Harmonogram i Budżet projektu

G1.1 G1.2 G2 G3 G4 G5 G6 G7 G8 G9 G10

G.1. Koszty bezpośrednie

G.1.2 Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich

Wybierz zadanie

Zadanie nr 1 - Nabywanie nieruchomości niezabudowanej

Zadanie nr 1 - Nabywanie nieruchomości niezabudowanej

Zadanie nr 2 - Zakup robót i materiałów budowlanych

Zadanie nr 3 - Zakup środków trwałych

Zadanie nr 4 - Zakup wartości niematerialnych i prawnych

wnioskodawca

Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście poniesionych

Podmiot realizujący wydatek

Nazwa wydatku

Zakup gruntu

Kategoria kosztu

Nieruchomości niezabudowane

Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis

regionalna pomoc inwestycyjna cel tematyczny 3

Wydatek realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

Tak

Nie

Wydatki objęte limitem

Tak

Nie

Limit %

Nabywanie gruntów niezabudowanych i zabudowanych

Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:

1. Nabywanie środków trwałych;
2. Nieruchomości niezabudowane;
3. Nieruchomości zabudowane;
4. Roboty i materiały budowlane;
5. Wartości niematerialne i prawne;
6. Dzierżawa / najem instalacji lub maszyn;
7. Środki transportu.

podstawie sekcji A.12.2. Jeżeli w sekcji A.12.2. wybrano więcej niż jedną podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, wnioskodawca ma możliwość przypisania danej podstawy do danego wydatku.

Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy limit, zgodny z regulaminem konkursu.

- G.4 Podsumowania
- G.6 Wartość dofinansowania
- G.7 Źródła finansowania projektu
- G.8 Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości

Wszystkie pola we wskazanych sekcjach wypełniane są automatycznie na podstawie danych uprzednio wprowadzonych przez wnioskodawcę do Kart zadań oraz Kart wydatków.

Należy wskazać obowiązek sporządzania i zakres dokumentów finansowych na potrzeby sprawozdawczości, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.

Dokumenty wprowadzone do niniejszej sekcji powinny obejmować te same lata co dokumenty, które wnioskodawca przedłożył w ramach załącznika nr 2.

Całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Należy mieć na uwadze, iż wkład własny musi zostać sfinansowany ze środków własnych lub innych środków nie mających charakteru środków publicznych.

Wartość wskazana w polu „Wartość wydatków ogółem - Prywatne” musi być spójna z wartością docelową wpisaną we wskaźniku produktu „Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)”.

#

I Deklaracja Wnioskodawcy - oświadczenia

A

I. Deklaracja Wnioskodawcy - oświadczenia

B

C

D

E

F

G

H

I

J



L.p.	Numer	Oświadczenie	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	01	Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (art. 297 § 1 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	02	Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu wraz z załącznikami do niego i akceptuję zasady i warunki w nim zawarte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	03	Oświadczam, że zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych reguluję w terminie oraz nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	04	Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie niniejszego projektu.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	06	Oświadczam, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	07	Oświadczam, że niniejszy projekt nie obejmuje przedsięwzięcia będącego częścią operacji, która została objęta lub powinna być zostać objęta procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	09	Oświadczam, że niniejszy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	10	Oświadczam, iż w terminie trzech lat od otrzymania płatności końcowej zapewnię trwałość projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



J. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

#	J	Załączniki					
A	J. Załączniki						
B							
C	Lp.	Numer	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy	Pliki
D	1	1	Biznes plan/Studium wykonalności	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>
E	2	2	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Pliki"/>
F	3	3a	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4	3b	Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Wnioskodawca zobowiązany jest odnieść się do każdego z wykazanych załączników w sekcji J poprzez zaznaczenie opcji „Tak” (jeśli załącza dany załącznik), „Nie” (jeśli nie załącza danego załącznika i dostarczy go po podpisaniu umowy) lub „Nie dotyczy” (w przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy wnioskodawcy) oraz załączyć dany załącznik poprzez użycie funkcji „Pliki”.

Załączniki obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 1: Biznes plan (część opisowa i finansowa)

Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy:

Podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych

Dokumenty finansowe za **3 ostatnie lata obrotowe**: bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).

Podmioty niezobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych

Deklaracja PIT za **3 ostatnie lata obrotowe** wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego lub *Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania za 3 ostatnie lata obrotowe.*

Załączniki obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 5.2: Decyzja w zakresie prowadzenia działalności koncesjonowanej (jeśli dotyczy),

Załącznik nr 6.3: Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),

Załącznik nr 7: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – wg wzoru,

Załącznik nr 7.1: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w ramach projektu)

Załącznik nr 7.1.1: Kopie zaświadczeń pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis nie/otrzymanej w tym okresie (jeśli dotyczy),

Załącznik nr 8: Dokumenty rejestrowe (jeśli dotyczy) - dotyczy spółek cywilnych i spółek kapitałowych w organizacji, dla których należy załączyć umowę spółki

Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione po podpisaniu umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 4: Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji:

Załącznik nr 4c Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ,

Załącznik nr 4d Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych,

Załącznik nr 6.4 Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania (np. promesa kredytowa/leasingowa) – dotyczy jeśli wnioskodawca będzie finansował projekt z zewnętrznych źródeł.

UWAGA! W przypadku projektów, w których planowane jest nabycie nieruchomości IZ RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.

Załączniki nieobowiązkowe

Załącznik nr 6.6: Pozostałe dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne itp.).

Dodatkowo w ramach ww. załącznika można umieszczać ciąg dalszy sekcji opisowych wniosku aplikacyjnego (np. D.1, D.2, D.7) w sytuacji, gdy planowany do wprowadzenia tekst nie mieści się w wyznaczonej maksymalnej liczbie znaków.

Złożenie wniosku
o dofinansowanie

Ocena projektu

Podpisanie umowy
o dofinansowanie

Rozpoczęcie realizacji
projektu

Rozliczenie projektu

Utrzymanie trwałości
projektu

Formy dofinansowania

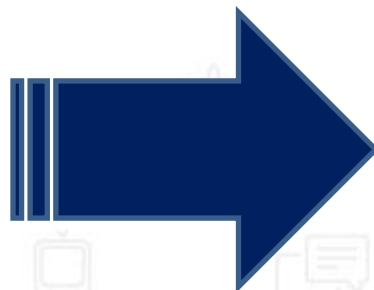
zaliczka (do 70% dofinansowania)

refundacja

Udzielanie zamówień w projekcie

Wytoczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dnia 22 sierpnia 2019 r.

Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie)



ZADZWOŃ LUB NAPISZ !
Pytania prosimy kierować
mailowo na adres:
wwrpo@wzp.pl
lub
telefonicznie pod
numerem: 91 44 11 100.

Dziękujemy za uwagę!

**Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania RPO**

**ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin
Tel. 91 44 11 100, fax 91 48 89 994
e-mail: wwrpo@wzp.pl**

www.rpo.wzp.pl

Dziękujemy za
uwagę!

Znajdź punkt informacyjny

**Główny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich w Szczecinie**

- ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin
- e-mail: gpi@wzp.pl
- infolinia: 800 34 55 34



Polecamy również:

