



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## **TRYB WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020 DO UDZIAŁU W WYBORZE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

### **SPIS TREŚCI:**

Wykaz skrótów

Słownik pojęć

1. Podstawy prawne.....	§ 1
2. Postanowienia ogólne .....	§ 2
3. Warunki stawiane kandydatom na ekspertów.....	§ 3
4. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.....	§ 4
5. Komisja kwalifikacyjna.....	§ 5
6. Weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów na ekspertów.....	§ 6
7. Weryfikacja merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów.....	§ 7
8. Wykaz kandydatów na ekspertów.....	§ 8
9. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów .....	§ 9
10. Umowa z ekspertem.....	§ 10
11. Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów.....	§ 11
12. Sposób postępowania z dokumentami.....	§ 12

Załączniki:

1. Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020
2. Kwestionariusz osobowy
3. Karta weryfikacji dokumentacji do Wykazu kandydatów na ekspertów

## **Wykaz skrótów**

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
IOK – Instytucja Organizująca Konkurs  
IP – Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WZ  
IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WZ  
KOP – Komisja Oceny Projektów  
LSI – Lokalny System Informatyczny 2014-2020  
MR – Ministerstwo Rozwoju  
PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
POLiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko  
POIR – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój  
RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ  
UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

## **Słownik pojęć**

- 1) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
- 2) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 3) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
- 4) Wykaz kandydatów na ekspertów – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i prowadzony przez Wydział Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zawierający listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w pracach KOP w ramach RPO WZ 2014-2020;
- 5) Zlecenie dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia - propozycja udziału w wyborze projektów do dofinansowania w danym konkursie lub naborze w ramach RPO WZ, w której określona jest rola eksperta, termin wykonania pracy, wysokość wynagrodzenia za jej wykonanie oraz inne informacje dotyczące tej pracy.

## **§ 1**

### **Podstawy prawne**

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie:

- 1) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju;

- 2) Ustawy wdrożeniowej;
- 3) Rozporządzenia ogólnego.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady tworzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej Wykazem*.
2. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących wziąć udział w wyborze projektów do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z Załącznikiem nr 1 *Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020, zwanej dalej Listą dziedzin*.
3. Nabór zgłoszeń kandydatów na ekspertów do danej dziedziny z *Listy dziedzin* dokonywany jest zgodnie z *Kalendarzem naborów na kandydatów na ekspertów* zamieszczonym na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Nabór zgłoszeń może się odbywać w wyniku ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu lub w odpowiedzi na zaproszenie do składania zgłoszeń, o którym mowa w § 9 niniejszego Trybu.
4. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej, o których mowa odpowiednio w § 6 i § 7 Trybu oraz umieszczenie jej w *Wykazie*.
5. Wpis do *Wykazu* w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy, o której mowa w § 10 niniejszego Trybu.
7. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w *Zleceniu dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia, zwanego dalej Zleceniem*. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczo – doradczy albo rozstrzygający. Rola ta jest określana w *Zleceniu*.
8. Instytucją właściwą do zawierania umów z ekspertami jest IOK.
9. Kandydaci na ekspertów umieszczeni w *Wykazie* mogą być również angażowani przez właściwe instytucje do oceny lub opiniowania projektów w trakcie ich realizacji.
10. Zasady powoływania ekspertów i ich wynagradzania regulują odrębne dokumenty zatwierdzone przez IOK.
11. Nadzór nad procesem naboru kandydatów na ekspertów do *Wykazu* leży po stronie WZS.

## § 3

### Warunki stawiane kandydatom na ekspertów

1. Wpis do *Wykazu* może uzyskać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
    - a) posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem co najmniej magistra/inżyniera lub stopniem naukowym,

- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do *Wykazu*, ,
  - c) posiada wiedzę, umiejętności lub uprawnienia w dziedzinie, do której aplikuje o wpis do *Wykazu*;
- 2) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 6) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
  - 7) nie jest pracownikiem IZ i IP w RPO WZ 2014-2020;
  - 8) nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 i nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi zgodnie z pkt 8) i 9) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu* ;
  - 9) wyraża zgodę na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz na ich przetwarzanie.
2. Osoba ubiegająca się o wpis do *Wykazu* składa wypełniony ***Kwestionariusz osobowy*** (określony w załączniku nr 2 do *Trybu*) w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.
  3. Do *Kwestionariusza osobowego* dołącza się kopie **dokumentów potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz oryginał oświadczenia o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 9). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
  4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  5. Spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jest co do zasady podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełnienia przez kandydatów na ekspertów warunku, określonego w ust. 1 pkt 2) poprzez test wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020, przeprowadzany wśród wszystkich osób ubiegających się o wpis do *Wykazu*, w ciągu 5 dni od zakończenia naboru kandydatów na ekspertów, o czym WZS informuje w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów. Pozytywny wynik testu wiedzy stanowi wówczas potwierdzenie spełnienia warunku, określonego w ust. 1 pkt 2).
  6. Zgłoszenie niespełniające choćby jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.
  7. Kandydat na eksperta musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie* prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO, przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, udziału w wyborze/opiniowaniu projektów i realizacji projektów oraz udostępnianie informacji o numerze telefonu innym ekspertom w przypadku konieczności ujednoczenia stanowiska, podpisując stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

8. Kandydat na eksperta może zgłosić się do kilku dziedzin (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór), jednakże do każdej dziedziny należy dołączyć osobny Kwestionariusz osobowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1). Dokumenty należy składać w języku polskim lub przetłumaczone.
9. Zgłoszenia złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
10. Zarówno w trakcie trwania naboru na kandydatów na ekspertów, jak również po utworzeniu *Wykazu* osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta albo kandydat na eksperta / ekspert znajdujący się w *Wykazie* informuje niezwłocznie IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3)-8).

#### **§ 4**

##### **Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów**

1. Nabór kandydatów na ekspertów do danej dziedziny, wykazanej w *Liście dziedzin*, organizuje WZS.
2. WZS odpowiada za ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów i weryfikację całego procesu wyboru kandydatów na ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów publikowane jest na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
4. Właściwa instytucja może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.
5. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
  - o określenie dziedzin, do których przyjmowane są zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
  - o zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis do *Wykazu*,
  - o wymagania dla kandydatów na ekspertów,
  - o niezbędne formularze,
  - o lista dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać,
  - o termin (jeśli dotyczy), sposób i miejsce składania dokumentacji,
  - o forma weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów np. testy.
6. WZS może dodatkowo skierować zaproszenie do właściwych instytucji/organizacji/podmiotów prywatnych do złożenia zgłoszenia na kandydatów na ekspertów.
7. W razie potrzeby WZS może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń lub stosować skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów.

#### **§ 5**

## Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu, WZS powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w *Wykazie* i decyduje o wyniku rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na eksperta.
3. Za powoływanie Komisji, określenie jej składu i zasad funkcjonowania odpowiada właściwa instytucja dokonująca wyboru kandydatów na ekspertów, umożliwiając udział w składzie Komisji Kwalifikacyjnej co najmniej 1 pracownikowi IOK.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje weryfikację **formalną i merytoryczną** na zasadach opisanych odpowiednio w § 6 i § 7 Trybu.
5. Co do zasady prace Komisji Kwalifikacyjnej nie powinny trwać dłużej niż 25 dni roboczych licząc od dnia zamknięcia naboru.

### § 6

#### Weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów na ekspertów

1. Niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu składania zgłoszeń kandydatów na ekspertów wszystkim osobom, które złożyły zgłoszenia, udostępniany jest test wiedzy w zakresie celów i sposobów realizacji RPO WZ 2014-2020 (jeżeli dotyczy). WZS w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu wiedzy przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).
2. Osoba, której udostępniono test wiedzy, o którym mowa w ust. 1 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu.
3. W ramach weryfikacji formalnej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych kwestionariuszy wraz z załącznikami. Weryfikacja dotyczy również dokumentów przesłanych w celu uzupełnienia zgłoszenia we wskazanej formie.
4. Weryfikacja formalna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ekspertów przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5.
5. Weryfikacja formalna prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o ujęcie w *Wykazie*. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
6. Weryfikacja formalna dokonywana jest pod kątem:
  - a) Kompletności zgłoszenia, w szczególności załączonych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów odnoszących się do doświadczenia zawodowego i specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub uprawnień w danej dziedzinie;
  - b) Złożenia oświadczeń w zakresie:
    1. korzystania z pełni praw publicznych
    2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych

3. niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. gotowości do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
5. posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020,
6. braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
7. nieświadczania usług w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz braku powiązań stosunkiem pracy z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi ,
8. wyrażenia zgody na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz ich przetwarzanie;

c) Udokumentowania posiadanego wykształcenia wyższego lub stopnia naukowego.

7. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów na ekspertów odbywa się w systemie 0/1, gdzie 0 – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, 1 - kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „0” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalnej.
8. Przewiduje się możliwość uzupełniania zgłoszenia kandydata na eksperta. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Kandydat na eksperta dokonuje uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej. W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
9. Brak uzupełnienia zgłoszenia w wyniku czynności opisanych w ust. 8, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany drogą elektroniczną po zakończeniu prac Komisji Kwalifikacyjnej.
10. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalnej jest sporządzenie przez pracowników Komisji Kwalifikacyjnej listy kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym.
11. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

## **§ 7**

### **Weryfikacja merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów**

1. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji Kwalifikacyjnej w oparciu o kartę weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o ujęcie w *Wykazie*. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
2. W ramach weryfikacji merytorycznej dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali pozytywny wynik weryfikacji formalnej, warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 b) i 1c) oraz 2) niniejszego Trybu.

3. Weryfikacja merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) obejmuje każdorazowo sprawdzenie dokumentów, przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w § 4.
4. W uzasadnionych przypadkach w ramach weryfikacji merytorycznej, o której mowa w ust. 3, Komisja Kwalifikacyjna może zwracać się do kandydatów na ekspertów z prośbą o wyjaśnienia korzystając z danych kontaktowych wskazanych przez kandydata na eksperta. W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
5. Weryfikacja merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) obejmuje sprawdzenie wyniku testu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 (jeżeli dotyczy). Potwierdzeniem posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik testu jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej (jeżeli dotyczy).
6. Właściwa instytucja może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) poprzez:
  - 1) próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów,
  - lub
  - 2) test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta.
7. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, Komisja Kwalifikacyjna dokonuje sprawdzenia poprawności oceny projektu przez danego kandydata na eksperta.
7. W celu sprawdzenia poprawności oceny projektu, kandydatom na ekspertów, którzy zostali pozytywnie ocenieni na etapie weryfikacji formalnej, zostaje udostępniony przykładowy projekt do próbnej oceny w określonym terminie. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia projektu (np. system informatyczny, e-mail, strona internetowa, itp.).
8. Poprawności oceny projektu dokonuje się na podstawie odesłanej przez kandydata na eksperta karty oceny projektu zgodnie z listą sprawdzającą, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta, właściwa instytucja udostępnia kandydatom odpowiedni test. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu znajomości dziedziny przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).



10. Osoba, której udostępniono test znajomości dziedziny, o którym mowa w ust. 9 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu przez członka Komisji Kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu.
11. Test znajomości danej dziedziny opracowywany jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl) oraz [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl), w tym m.in. wytyczne horyzontalne, dokumenty programowe, regulaminy konkursów, itp.
12. Za pozytywny wynik testu uznaje się uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej.
13. Końcowym etapem weryfikacji merytorycznej jest niezwłoczne sporządzenie listy kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem merytorycznym.
14. Od negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.
15. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z prac Komisji, której załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem merytorycznym.

## § 8

### Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W *Wykazie* umieszczone są osoby, które zostały uwzględnione na Liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z § 6 i § 7 oraz liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów, o której mowa w § 8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 15 lub protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 5, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w *Wykazie*. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w *Wykazie* na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W *Wykazie* zamieszczane są następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres poczty elektronicznej,
  - c) dziedzinę objętą RPO WZ, w ramach której kandydat posiada doświadczenie zawodowe.
4. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WZS o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w *Wykazie* niezwłocznie po zatwierdzeniu *Wykazu*. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.

5. *Wykaz* jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl).
6. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Do celów organizacji KOP, WZS prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów* obejmujący dziedziny naboru kandydatów na ekspertów przyporządkowane do działań naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020. *Wykazem* obejmującym wszystkich kandydatów na ekspertów zarządza WZS.

## § 9

### **Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów**

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny, właściwa instytucja ma możliwość dokonania wyboru kandydatów na ekspertów spośród osób znajdujących się w *Wykazie kandydatów na ekspertów* innych programów operacyjnych (np. PO WER, POIiŚ, POIR, RPO) realizowanych w perspektywie 2014-2020.
2. W celu zastosowania skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów właściwa instytucja weryfikuje system naboru kandydatów na ekspertów do danej dziedziny i jeśli odpowiada on wymogom właściwej instytucji wysyła ona drogą elektroniczną do wybranych kandydatów na ekspertów zaproszenie do udziału w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ z pominięciem procedury określonej w § 4 niniejszego Trybu.
3. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów polega na przeprowadzeniu przez co najmniej dwóch pracowników WZS weryfikacji formalnej o której mowa w § 6 niniejszego Trybu i weryfikacji merytorycznej (z zastrzeżeniem, iż kryteriami podlegającymi ocenie merytorycznej są wyłącznie: 3-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie i specjalistyczna wiedza, umiejętności lub uprawnienia w danej dziedzinie). Może być wymagane dodatkowo uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta.
4. Warunkiem wpisania do *Wykazu* jest:
  - a) wpis do konkretnej dziedziny w *Wykazie kandydatów na ekspertów* w innym / innych programie / programach operacyjnych,
  - b) przesłanie wypełnionego *Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu*,
  - c) udokumentowanie posiadanego wykształcenia,
  - d) udokumentowanie posiadanego doświadczenia zawodowego w kierunku właściwej dziedziny,
  - e) udokumentowanie posiadanej wiedzy, umiejętności lub wymaganych uprawnień w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie kandydata na eksperta,
  - f) uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta (jeżeli dotyczy),
  - g) złożenia oświadczeń w zakresie:
    - korzystania z pełni praw publicznych,
    - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,

- niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020,
  - gotowości do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
  - braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
  - nieświadczania usług w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz braku powiązań stosunkiem pracy z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi takie usługi,
  - wyrażenia zgody na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz ich przetwarzanie.
5. Końcowym etapem skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów jest sporządzenie protokołu, którego załącznikiem jest lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych negatywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów.
6. Następnie kandydaci na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów zostają włączeni do *Wykazu* na zasadach opisanych w § 8.

## **§ 10**

### **Umowa z ekspertem**

1. Z kandydatem na eksperta, znajdującym się w *Wykazie* zawierana jest umowa.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest po umieszczeniu eksperta w *Wykazie kandydatów na ekspertów*.
3. Umowa zawiera co najmniej:
  - 1) obowiązki eksperta,
  - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
  - 3) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
  - 4) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z oceną projektów,
  - 5) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na IOK wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia,
  - 6) zasady oceny pracy eksperta określone w *Monitoringu pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020*,
  - 7) zasady rozwiązania umowy.

## § 11

### Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. WZS dokonuje bieżącej aktualizacji danych w *Wykazie*, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów lub ekspertów. Za zarządzanie *Wykazem* odpowiada WZS.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości systemu oceny projektów właściwa instytucja zapewnia prowadzenie polityki szkoleniowej skierowanej do kandydatów na ekspertów znajdujących się w *Wykazie* np. poprzez dostęp do szkoleń e-learningowych.
3. Z *Wykazu* zostaje wykreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
  - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach zgłoszenia do *Wykazu*,
  - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu*,
  - c) został pracownikiem IZ lub IP zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
  - d) jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi w ramach RPO WZ 2014-2020,
  - e) nie wywiązał się z postanowień umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
  - f) odmówił udziału w wyborze bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
  - g) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w podrozdziale 9.4 pkt 3 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
  - h) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3) – 5),
  - i) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie*,
  - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta RPO WZ 2014-2020,
  - k) nie realizuje obligatoryjnego programu szkoleniowego, skierowanego do kandydatów na ekspertów,
  - l) wypowiedział umowę,
  - m) zmarł.
4. Kandydaci na ekspertów wykreślani są z *Wykazu* decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. WZS informuje niezwłocznie kandydatów na ekspertów wykreślonych z *Wykazu* o tym fakcie, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3m). Informacja ta jest przekazywana na piśmie z podaniem uzasadnienia.
6. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IZ o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) – 8).
7. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IZ o zmianie danych kontaktowych podanych w *Kwestionariuszu osobowym* stanowiącym załącznik nr 2 do *Trybu*.
8. W ramach RPO WZ nie ma zastosowania system akredytacji kandydatów na ekspertów. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z *Monitoringiem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020*.

## Schemat nr 1 Standardowa ścieżka wyboru kandydatów na ekspertów



### § 12

#### Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty złożone przez kandydatów na ekspertów oraz dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w instytucji organizującej nabór kandydatów na ekspertów.
2. Dokumenty przechowywane są do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.