

Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie

1. Poświadczona notarialnie karta wzorów podpisów i pieczęci Beneficjenta.
2. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie zintegrowane zawierające:
 - a) oświadczenie Wnioskodawcy, że dane ujęte we wniosku o dofinansowanie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;
 - b) oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych przeznaczonych do obsługi finansowej projektu;
 - c) oświadczenie dotyczące wyboru formy dofinansowania;
 - d) oświadczenie dotyczące adresu, pod jakim będzie przechowywana dokumentacja związana z projektem;
 - e) oświadczenie dotyczące regulowania zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego;
 - f) oświadczenie dotyczące regulowania zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, stanowiący załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.
5. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w ramach projektu kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis*, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w ramach projektu informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc – dotycząca okresu od dnia złożenia wniosku.
7. Oświadczenie o statusie MŚP uwzględniające rok 2018 jako ostatni okres sprawozdawczy.